

DECRETO N.º2.586/12

Estabelece o cronograma de ações no Município de Cantagalo para implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, nos termos do parágrafo único do art. 6º da Portaria STN nº406, de 20 de junho de 2011 alterado pelas Portarias STN nº828 de 14 de dezembro de 2011 e Portaria STN nº231, de 29 de março de 2012 e dá outras providências.

Joaquim Augusto Carvalho de Paula Prefeito do Município de Cantagalo no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a necessidade da implantação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público em convergência às normas internacionais e em atendimento às disposições do parágrafo único do art. 6º da Portaria nº406 de 20 de junho de 2011 alterado pelas Portarias STN nº40 de 14 de dezembro de 2011 e Portaria STN nº231, de 29 de março de 2012.

DECRETA:

Art. 1º -Fica estabelecido para o Município de Cantagalo o seguinte cronograma de ações conforme o Anexo I deste Decreto:

Art. 2º -O cronograma de ações de que trata o artigo anterior deverá ser obedecido por todos os órgãos da administração direta ou indireta do poder público municipal.

Art. 3º -Este cronograma de ações será divulgado em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais e Específicos de que trata este Decreto.

Art. 4º -Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 19 de julho de 2012.

Joaquim Augusto Carvalho de Paula
Prefeito Municipal



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

(Art. 6º - Parágrafo Único da Portaria STN nº 828 de 14.12.2011 alterada pela Portaria nº 231/2012)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO

I - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro dos direitos por competência, incluídos os ajustes para perdas, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos.	01/07/2012	31/01/2013	Área de Contabilidade.	-	-	NÃO APLICÁVEL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.			NÃO APLICÁVEL
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno			NÃO APLICÁVEL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.			NÃO APLICÁVEL
II - Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro das obrigações por competência, incluídas as provisões, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração das obrigações por competência e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jul/12	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jul/12	jun/13	CÂMARA MUNICIPAL
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	jan/13	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
III - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis;							
				PODER EXECUTIVO		PODER LEGISLATIVO	
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis e imóveis) e intangível do Ente.	Relatório do arrolamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis do Ente.	01/07/2012	31/12/2013	Setor de Patrimonio	jul/12	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativo imobilizado e ativo intangível e procedimentos definidos.	01/01/2013	31/12/2013	Setor de Patrimonio	jul/12	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	01/01/2013	31/12/2013	Setor de Patrimonio	jul/12	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	jan/13	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Patrimonio, Contabilidade e Controle Interno.	jan/13	dez/13	CÂMARA MUNICIPAL
IV - Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como: depreciação, amortização, exaustão;							
		PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a reavaliação e ajuste ao valor recuperável dos ativos e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/01/2013	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/01/2013	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado. 	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jul/12	jun/13	CÂMARA MUNICIPAL
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

V - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura;							
Etapas	Produto	PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
		Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Realização de levantamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	Relatório do arrolamento dos ativos de infraestrutura do Ente.	01/07/2012	31/12/2013	Setor de Patrimonio			NÃO APLICÁVEL
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação e registro dos ativos de infraestrutura, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativo de infraestrutura e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/01/2013	Área de Contabilidade.			NÃO APLICÁVEL
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da reavaliação e do ajustes ao valor recuperável dos ativo de infraestrutura e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/01/2013	Área de Contabilidade.			NÃO APLICÁVEL
Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contábeis para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão de ativos de infraestrutura.	Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da depreciação, amortização e exaustão, dos ativos de infraestrutura e procedimentos definidos.	01/07/2012	31/01/2013	Área de Contabilidade.			NÃO APLICÁVEL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> •Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado. 	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.			
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno			NÃO APLICÁVEL
Implementação							



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.			NÃO APLICÁVEL
VI - Implementação do sistema de custos;							
		PODER EXECUTIVO			PODER LEGISLATIVO		
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com o estabelecido no MCASP.	Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feitos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP.	01/01/2014	31/12/2014	Controle Interno	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas, serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados).	Relatório contendo a metodologia utilizada para definição dos objetos de custos.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade e Controle Interno.	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade e Controle Interno.	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo.	Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade e Controle Interno.	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	•Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. •Manual de procedimentos elaborado/atualizado.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.	jul/12	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
VII - Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais;							
				PODER EXECUTIVO	PODER LEGISLATIVO		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Procedimentos Contábeis							
Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil do órgão.	Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados na contabilidade.	01/07/2012	31/12/2013	Setor de Patrimonio e Contabilidade	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
Definição e elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	Relatório dos eventos para registro contábil dos fenômenos identificados.	01/07/2012	31/12/2013	Setor de Contabilidade	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento do exercício, bem como de críticas dos dados.	Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de crítica dos dados.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário ao Ente para extensão do PCASP.	PCASP no nível de detalhamento necessário ao Ente.	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado. 	01/01/2013	31/12/2013	Área de Contabilidade.	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/01/2013	31/12/2013	Controle Interno	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.	jun/12	dez/12	CÂMARA MUNICIPAL
VIII - Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.							
				PODER EXECUTIVO		PODER LEGISLATIVO	
Etapas	Produto	Data Início	Data Conclusão	Responsável	Data Início	Data Conclusão	Responsável
Estudo e Adequação							



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**

Análise, levantamento, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP e não tratados nos itens anteriores, tais como: Investimentos financeiros e permanentes, controles de estoques e almoxarifado.	Relatório com definição dos procedimentos e registros contábeis dos demais aspectos patrimoniais definidos no MCASP.	01/072012	31/01/2013	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Adequação							
Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação dos procedimentos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. • Manual de procedimentos elaborado/atualizado. 	01/072012	31/01/2013	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Avaliação							
Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos.	Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP.	01/072012	31/01/2013	Controle Interno.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL
Implementação							
Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP.	Procedimentos implementados.	01/01/2014	31/12/2014	Área de Contabilidade.	jan/14	dez/14	CÂMARA MUNICIPAL