

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2019**

**TERMO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2019**

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o numero da programação 330110820180001, GND4

**DATA:** 30/04/2019 - **HORA DO CERTAME:** 13h

**VALOR:** R\$ 62.060,59

**DADOS DO INTERESSADO:**

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Tipo da empresa: ( ) MEI ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte ( ) Médio Porte ( ) Grande Porte

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Telefone Fixo: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Cargo/função: \_\_\_\_\_

**ATENÇÃO:**

Os interessados que retirarem o edital pela internet, **DEVERÃO ENCAMINHAR ESTE TERMO DE RETIRADA**, devidamente preenchido, pessoalmente ao Setor de Licitações no endereço: Rua Vereador Francisco Eugênio Vieira nº 300 - sala 101, Cantagalo-RJ; ou digitalizado pelo email [licitacao@cantagalo.rj.gov.br](mailto:licitacao@cantagalo.rj.gov.br)

A não remessa deste termo ao Setor de Licitações exime o setor da responsabilidade do envio da Proposta Comercial, da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais, não cabendo qualquer reclamação posteriormente.

O Setor de Licitações não se responsabiliza por comunicações à empresa que prestar informações incorretas ou ilegíveis no Termo de Retirada.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL EXCLUSIVO PARA MEI / ME/ E EPP**

**1 - PREÂMBULO**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO N.º 000094/2019**

**SETOR INTERESSADO:** Fundo Municipal de Assistência Social

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o número da programação 330110820180001, GND4..

**DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA E PREÇOS**

**DIA:** 30 de abril de 2019, ou no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, na hipótese de não haver expediente nesta data.

**HORA:** 13:00

**LOCAL:** Setor de Licitações no seguinte endereço: Rua Vereador Francisco Eugênio Vieira nº 300 - salas 101 e 103, Centro - Cantagalo-RJ

**O PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO**, por intermédio do Fundo Municipal de Assistência Social, devidamente autorizado pelo Exmo. Prefeito, que justifica o procedimento que se regulamenta nesse Edital, comunica aos interessados que fará realizar Licitação na modalidade **Pregão Presencial**, tipo **menor preço por item**, com a finalidade de selecionar a melhor proposta visando a **Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o número da programação 330110820180001, GND4..** EXCLUSIVO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93 (com as alterações da Lei n.º 8883/94 e da Lei n.º 9.648/98), Decreto Municipal n.º 1684 de 21 de janeiro de 2005, Lei nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, Lei Complementar 147/20014, Lei nº 1.372/2017 - Atualiza o tratamento diferenciado, favorecido e simplificado para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no âmbito municipal e demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e obedecerá às condições estatuídas neste Edital. Em conformidade com a Portaria nº **8.226/2019**, a Comissão de Licitação do presente procedimento é composta pelo Pregoeiro Oficial: **Carlos Alexandre Marques da Silva** e os membros da Equipe de Apoio: **Clayton Fabiano Clercq Benazio, Janine Huguenin Meirelles de Souza e Orquídea da Silva Monteiro de Souza**

**2 - DO OBJETO**

2.1 Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o número da programação 330110820180001, GND4..

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

### **3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Poderão participar da presente licitação, exclusivamente, microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor Individual que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.

3.2- Poderão participar desta licitação as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado e as que atenderem todas as exigências constantes deste Edital e de seus anexos, inclusive quanto à documentação.

#### **3.2 - É VEDADA À PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:**

- a) - Tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal;
- b) - Estiver sob o processo de falência ou concordata;
- c) - Estiver impedida de transacionar com a administração pública municipal;
- d) - Tenha sido punida com rescisão contratual que por deficiência dos serviços prestados, que por outro fato que tenha motivado a rescisão, por sua culpa, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- e) - Cujo proprietário, sócio, diretor ou gerente seja servidor público, dirigente ou funcionário da Prefeitura Municipal de Cantagalo.
- f) - Não poderão participar deste certame às pessoas mencionadas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93.
- g) - Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pelo Município de Cantagalo, nos termos do inciso II do art. 87 da Lei 8.666/93;
- h) - Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 87 da Lei 8666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

#### **3.2 ESCLARECIMENTOS ESPECIAIS SOBRE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP.**

- a) - Entende-se por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aquelas empresas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da referida Lei Complementar.
- b) - Entende-se por Microempreendedores Individuais aquelas empresas definidas na Lei Complementar 128/08.
- c) - Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designados respectivamente por MEI/ME/EPP.
- d) - Os MEI/ME/EPP, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar a declaração (Anexo V) de que ostenta essa condição e que não se enquadra nas restrições previstas no artigo 3º da referida Lei.

### **4 - DO CREDENCIAMENTO**

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de **representante legal**: cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na junta comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura ou Termo de Credenciamento de acordo com modelo estabelecido nos anexos deste Edital.
- b) Tratando-se de **procurador**: a procuração por instrumento público ou instrumento particular, com firma reconhecida, da qual constem dentre outros poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- c) **Os interessados deverão entregar o Documento de Credenciamento (facultativo\*)**
- d) **Os interessados deverão entregar a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, documento obrigatório.**
- e) Apresentar **Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou no caso de Microempreendedor individual - Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, documento obrigatório.**
- f) Os documentos acima mencionados e os envelopes de Proposta comercial e documentação de habilitação deverão ser entregues ao (à) Pregoeiro (a) Oficial, até às 13:00h (treze horas), havendo uma tolerância máxima de 10 (dez) minutos.
- g) O licitante que não apresentar o Documento de Credenciamento ficará impedido de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão e ficará impossibilitado de responder pela empresa, bem como de interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, se apresentar junto com os envelopes de proposta comercial e de documentos de habilitação a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação.
- h) Em ambos os casos não serão retidos os documentos que constem do item **Habilitação**.
- i) É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas;
- j) Apresentarão, **de forma avulsa**, as alíneas "c","d","e","f", sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes.
- k) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.2 - A ausência do credenciamento não constituirá motivo para inabilitação ou desclassificação de proposta do concorrente.

## **5 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

5.1 - As Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, conforme itens DA HABILITAÇÃO deverão ser entregues em envelopes distintos devidamente fechados e rubricados no fecho, atendendo fielmente aos requisitos deste Edital no local, dia e hora determinados. As partes externas desses envelopes deverão estar

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

identificadas conforme abaixo:

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 000003/2019.**  
**(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)**  
**ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA DE PREÇO.**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 000003/2019.**  
**(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)**  
**ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

6.1 - A Proposta de Preço deverá ser elaborada através do sistema E&L Proposta Comercial, disponível no site da Prefeitura Municipal de Cantagalo - [www.cantagalo.rj.gov.br](http://www.cantagalo.rj.gov.br) e entregue através de mídia e uma via impressa pelo referido sistema devendo ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais ou em documento elaborado pela licitante, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

- a) Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;
- a.1) No campo DADOS BANCÁRIOS a empresa proponente deverá informar os dados bancários para posterior transferência bancária, importando a omissão em possível dificuldade por parte do município em efetuar o pagamento devido
- b) Descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações do **Termo de Referência - ANEXO I** do edital;
- c) Indicação do desconto ofertado, por item, que deverá ser aplicado sobre os materiais;
- d) Indicação do prazo de validade da Proposta Comercial, contado da data de sua entrega ao pregoeiro que será de no mínimo 60 dias presumida na forma da lei;

6.2 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse do **Município de Cantagalo**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

6.3 - Os prazos poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo primeiro do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo.

6.4 - Na fase de classificação e conformidade, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

6.5 - Caso a licitante não aceite as correções, sua proposta comercial será desclassificada.

6.6 - A simples apresentação da proposta implica que os preços ofertados incluem todos os custos e despesas, necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, impostos, materiais, equipamentos, serviços, encargos sociais, fiscais e

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

trabalhistas, seguros, lucro, entrega dos itens além de quaisquer outros aqui não elencados e que atende a todas as características deste Edital e seus anexos inclusive quanto à qualidade, quantidades e prazos e validade da proposta comercial de no mínimo 60 dias presumida na forma da lei;

## **7 - DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1 - A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preço e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro, devidamente auxiliado pela equipe de apoio, e realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação denominada Pregão, aprovado pelo Decreto n.º 1.648/05, de 21 de janeiro de 2.005, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto 3.555, de 08 de agosto de 2000 e em conformidade com este Edital e seus anexos, no local e horário determinados.

7.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados devem comprovar, por instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 3º, inciso VI do Decreto nº 1.648/05 que Regulamenta as Licitações na modalidade Pregão Presencial e para prática dos demais atos do certame, conforme item 4 (quatro) deste Edital.

7.3 - Após o credenciamento, será declarada a abertura da sessão, não sendo mais admitidos novos proponentes e dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preço e os Documentos de Habilitação.

7.4 - Sendo impossível prosseguir com o certame em face da quantidade de itens, o pregoeiro receberá os envelopes lacrados e vistados sob o lacre, manterá sob sua guarda até a mesma hora do primeiro dia útil subsequente quando dará prosseguimento à abertura dos envelopes restantes.

## **8 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

8.1 - A presente licitação é do tipo **menor preço por item** e, o julgamento das propostas de preços será realizado em conformidade com as quantidades, especificações, detalhamentos e condições estabelecidos neste Edital e seus anexos, levando-se em conta que será considerada vencedora a proposta que apresentar o **menor preço por item** e atender as condições de habilitação.

8.2 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e, posteriormente pelos representantes das licitantes.

8.3 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.

8.4 - Uma vez apresentada, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.5 - Será proclamado pelo Pregoeiro o proponente que ofertar a proposta de **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos e, serão anunciados os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superior à primeira ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto no Art. 4º IX da Lei Federal 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.6 - Aos proponentes proclamados e anunciados na forma do item anterior será dada oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes:

8.6.1 - O pregoeiro convidará individualmente os proponentes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

valor;

8.6.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de classificação das propostas;

8.6.3 - Casos lances verbais não se realizem, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.7 - encerrada a etapa competitiva do pregão as ofertas para cada item, definido neste edital e seus anexos, serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **menor preço por item**.

8.8 - o pregoeiro examinará a aceitabilidade do último lance apresentado pelo primeiro classificado quanto ao valor e quanto aos itens definido neste Edital e em seus anexos, podendo decidir motivadamente a respeito.

8.9 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação do proponente que a tiver formulado, com base na regularidade dos documentos complementares, conforme item **DA HABILITAÇÃO**, deste Edital.

8.10 - Constatado o pleno atendimento das exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado os itens, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.11 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e que atenda ao edital e seus anexos, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado os itens definidos neste Edital.

8.12 - Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes deste Edital e seus anexos.

8.13 - Serão desclassificadas as propostas de preços:

8.13.1 - Que não atenderem às exigências deste Edital e seus anexos, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.13.2 - Com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com os itens integrantes do lote em análise;

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

9.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no envelope nº 02 que deverá estar devidamente identificado conforme item DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES, indicado neste Edital.

9.2 - O proponente deverá apresentar dentro do envelope nº 02 todos os documentos exigidos neste item - DA HABILITAÇÃO, como condição para participar do certame cujo descumprimento resulta automática inabilitação.

**9.3 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro.**

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9.4 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do proponente, com número do seu CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo:

9.4.1 - Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.4.2 - Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela sua natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.5 - Todos os proponentes deverão apresentar dentro do envelope nº 02 os seguintes documentos:

**9.5.1 DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO COMPREENDE:**

- a) - Habilitação jurídica
- b) - Regularidade fiscal
- c) - Regularidade Trabalhista
- d) - Qualificação econômica - financeira
- e) - Qualificação Técnica

**9.5.2 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**9.5.2.1 - NO CASO DE EMPRESA INDIVIDUAL**

a) Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.5.2.2 No caso de Empresa Ltda - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.

a) Apresentação do Ato Constitutivo (**Estatuto ou Contrato Social**) acompanhado das alterações subsequentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;

**9.5.2.3 NO CASO DE SOCIEDADE CIVIL.**

a) - Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**9.5.2.4 NO CASO DE EMPRESA ESTRANGEIRA.**

a) - Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

**9.5.2.5 - NO CASO DE COOPERATIVA:**

a) - Ato Constitutivo (Ata da assembléia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;

b) Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

c) - Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital;

**9.5.2.6 - NO CASO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

a) - Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com..>

**9.5.2.7 - EM TODOS OS CASOS:**

a) - Apresentação de declaração do licitante de que cumpre os preceitos estatuídos nos art. 27, V da Lei 8.666/93, bem como o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal **(Declaração de que não emprega menor).** ANEXO IV.

**9.5.3 REGULARIDADE FISCAL**

9.5.3.1 A documentação relativa à regularidade fiscal consiste em:

a) - Apresentação de Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral junto ao **(C.N.P.J.)** com a finalidade de comprovação de inscrição na RFB, independente da validade.

b) - Apresentação de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal (comprovante de inscrição ou Alvará) ou estadual (comprovante de inscrição, e de situação cadastral)** se houver relativo à sede do concorrente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contrato social, **com a finalidade de comprovação de inscrição nas respectivas fazendas, independente da validade.**

c) - Apresentação de Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União **(CND Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, inclusive os Previdenciários - INSS e da Dívida Ativa da União)** ;

d) - Apresentação de **Regularidade para com a Fazenda Estadual**, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

e) - Apresentação de **Regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

f) - Apresentação de **CND para comprovação de regularidade com o FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

g) - Apresentação de **Certidão Negativa da Dívida Ativa com o Estado** do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

h) - Apresentação de **Certidão Negativa da Dívida Ativa com o Município** do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição.

i) - **Para as empresas não sediadas no Município de Cantagalo, o (s) documento (s) emitido (s) pelas Fazendas Municipal, Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante deverá (ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar (em) acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário**

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

j) - A regularidade junto às Fazendas Públicas, estabelecidas nas letras "c", "d", "e", "f", "g" e "h" poderá ser demonstrada através de Certidões Positivas com efeito de negativa, quando o crédito tributário encontrar-se suspenso, na forma do disposto no artigo 206 do Código Tributário Nacional.

**9.5.3.2 - DA OBRIGATORIEDADE DA APRESENTAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL**

**Microempreendedor Individual, Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.**

a) - O MEI/ME/EPP deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006;

b) - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

c) - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**9.5.3.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA**

a) - Apresentação de comprovação de prova de inexistência de débitos trabalhistas perante a Justiça do Trabalho - (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**) e/ou Positiva com Efeito de Negativa, dentro do prazo de validade.

9.5.3.5 - Na hipótese de algum documento ou declaração, não conter expressamente o prazo de validade, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão;

**9.5.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) - Apresentação de **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) - Apresentação de **declaração ou certidão** expedida pelo cartório distribuidor ou de outro órgão competente da sede da pessoa jurídica que informe quantos são os cartórios de distribuição de falência e concordata.

**9.5.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) - Apresentar Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado emitidos em papel timbrado onde a assinatura deverá estar devidamente identificada, comprovando aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

9.6 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

9.7 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.7.1 - Na hipótese de alguma certidão não conter expressamente o prazo de validade, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão;

**10 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

10.1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

10.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre o acolhimento ou não da petição interposta no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da petição.

10.1 - A petição contra este Edital somente será acolhida quando afetar a formulação das propostas de preços ocasião em que será designada nova data para realizar o pregão.

10.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Fundo Municipal de Assistência Social proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

**11 - DOS RECURSOS**

11.1 - Dos atos praticados pelo pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4º, incisos XVIII a XXI, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

11.2 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos eventualmente insuscetíveis de aproveitamento.

11.3 - Decididos os recursos, a autoridade competente adjudicará e homologará o processo para determinar a contratação se, entendendo-a ainda conveniente e oportuna.

11.4 - Os Recursos, impugnações e eventuais defesas em processos administrativos de penalização, deverão ser apresentados no setor de protocolo com o recolhimento das custas ou na forma da Lei 9.800/99. Quando o licitante optar pelo envio na forma da Lei 9.800/99, deverá na entrega dos originais, recolher as custas devidas.

**12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1 - As despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação, correrão no exercício de 2019, à conta dos seguintes recursos orçamentários:

**PROGRAMA DE TRABALHO: 100075.0824170032.057**

**CÓDIGO DA DESPESA 449052**

**FONTE/ FICHA 12-95**

**PROGRAMA DE TRABALHO: 10060.0824270022.056**

**CÓDIGO DA DESPESA 449052**

**FONTE/ FICHA 12-96**

12.2 - O preço total estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ R\$ 62.060,59 (sessenta e dois mil sessenta reais e cinquenta e nove centavos)**, conforme os valores constantes do

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Termo de Referência - ANEXO I** deste edital.

**13 - DA VIGÊNCIA**

a) A vigência do presente contrato terá como início a data de recebimento da Nota de Empenho, e será válido até entrega total do objeto, tendo como limite o fim do prazo de garantia.

**14 - DA CONTRATAÇÃO**

14.1 - Após a homologação da licitação pela autoridade competente do Município de Cantagalo, o proponente vencedor será convocado para, no prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do termo de contrato. O proponente que ensejar retardamento na assinatura do contrato, a administração pública aplicará as penalidades das cláusulas 18.1 a 18.3.

14.2 - É facultado ao Município de Cantagalo, quando o convocado não aceitar ou não assinar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista neste Edital e em lei.

14.3 - O Município de Cantagalo, face ao não comparecimento do adjudicatário no prazo estipulado, poderá convocar os concorrentes remanescentes, na ordem de classificação, para assumir o contrato em igual prazo e condições legais prevista no edital.

14.4 - A rescisão do termo acarretará, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial por parte do Município de Cantagalo, a retenção dos créditos decorrentes da Nota de Empenho limitada ao valor dos prejuízos causados, além das sanções previstas neste Edital e em lei, até a completa indenização dos danos.

14.5 - Será da responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

**15 - PRAZO DE ENTREGA**

a) - Os materiais objeto deste Contrato serão entregues de acordo com a solicitação do órgão requisitante, no prazo máximo de 30 dias após a emissão da Nota de Empenho.

**15.1 - FORMA DE ENTREGA**

15.1.1 - A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

a) - Entregar os produtos contendo em sua embalagem a data de fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos;

b) - Repor o produto dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração dos mesmos;

c) - Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

d) - A contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este edital, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigida.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- e) - Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição dos produtos.
- f) - Os materiais objeto deste Contrato serão entregues de acordo com a solicitação do órgão requisitante nos distritos e sede do Município de Cantagalo - RJ.
- g) - Reserva-se o CONTRATANTE o direito de controlar periodicamente a qualidade dos produtos, enviando amostras para serem analisadas em órgãos oficiais com objetivo de verificar se os produtos estão dentro dos padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde;
- h) - Os gêneros estocáveis deverão ser entregues em veículos adequados para transporte de alimentos (Tipo Baú);
- i) - Os gêneros perecíveis (carnes/congelados) deverão ser entregues em veículos isotérmicos ou refrigerados.
- j) - Constar nas notas fiscais de entrega dos produtos perecíveis (carnes e derivados) o Número de Registro de Inspeção Federal ou Estadual, N.º do lote e Nota Fiscal do Frigorífico de procedência.

## **15.2 - LOCAIS DE ENTREGA**

a) A Contratada fica convencionada a realizar a entrega nos seguintes endereços:

- Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Travessa Luiz Carlos Falcão, s/n, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.
- Sede da Associação Pestalozzi De Cantagalo, situada à Rua Maria Zulmira Torres nº 234, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000 e
- Sede do Asilo Da Velhice Visconde De Pinheiro, estabelecida à Rua Maria Zulmira Torres nº 27, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.

## **16 - DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

- a) - Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, pelo Setor responsável da Secretaria Municipal de Educação, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital, da proposta, da nota de empenho e da Ata de Registro de Preços. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento:
- b) - Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais.
- c) - O aceite/aprovação do objeto pelo setor responsável não exclui a responsabilidade civil do licitante por vício de quantidade ou qualidade do material ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência - anexo I deste edital.

## **17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

17.1 -O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente do fornecedor, por ordem bancária em prazo não superior a 30 (trinta) dias da emissão da Fatura ou Nota Fiscal .Sob nenhuma hipótese será acatada cobrança através de Boleto Bancário.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17.2 - O pagamento de cada serviço será efetuado pelo **Fundo Municipal de Assistência Social** em prazo não superior ao 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da contratada.

17.3 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **Fundo Municipal de Assistência Social**, o devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa incidindo uma única vez, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

17.4 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do gestor Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao Gestor Municipal do órgão requisitante do município de Cantagalo.

17.5 - Caso o **Fundo Municipal de Assistência Social** efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

17.6 - A contratada deverá emitir Nota Fiscal contendo as informações necessárias à conferência do material especificado para cada item.

17.7 - As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome do **Fundo Municipal de Assistência Social**, com o seguinte endereço: Travessa Luiz Carlos Falcão S/N, Centro - Cidade, CEP: 28500.000 CNPJ.03.581.512/0001-87

17.8 - Havendo identificação na Nota Fiscal ou Fatura de cobrança indevida, o fato será informado à contratada e, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal dos produtos devidamente corrigida e atestada pelo Gestor (a).

17.9 - A identificação de cobrança indevida na Nota Fiscal dos produtos, por parte do Município de Cantagalo, deverá ocorrer em no máximo 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do seu recebimento pelo órgão requisitante.

17.10 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendências de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual, inclusive.

## **18 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

18.2 - O não cumprimento dos prazos para a assinatura do contrato, dos eventos contratados ensejará a

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

aplicação de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação.

18.4 - No caso de inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Cantagalo, poderá garantir a prévia defesa, rescindi-lo e/ou, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades ou sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida; como segue abaixo:
  - c.1) 1% ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado para entrega do objeto, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;
  - c.2) 1% ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado para substituição do objeto que apresentar defeitos ou imperfeições, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;
  - c.3) 0,5% ao dia sobre o valor total anual estimado da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso injustificado para atendimento dos prazos estabelecidos pela Administração para apresentação de documentos, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;
  - c.4) 5 % sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado por período superior ao previsto nas alíneas "c.1", "c.2" ou "c.3" ou em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - c.5) 10% sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de não aceitar manter o compromisso assumido quanto aos preços registrados, ou em caso de inexecução total da obrigação assumida.;
- d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.5 - As sanções previstas nas alíneas "a", "d" "e" e "f", do subitem 18.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista na alínea "b" ou "c" do mesmo subitem.

18.6 - As sanções previstas nas alíneas "a", "d" "e" e "f", do subitem 18.4 somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas sós serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Cantagalo e apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a contratada for notificada. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dá direito a qualquer contestação.

18.7 - A sanção estabelecida na alínea "f" do subitem 18.4, é de competência exclusiva do Município de Cantagalo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

18.8 - As sanções previstas nas alíneas "d" "e" e "f" do subitem 18.4, poderão também ser aplicadas à contratada ou aos profissionais que, na execução do contrato:

a) - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) - Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar o objetivo da licitação;

c) - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

18.9 - O Município de Cantagalo formalizará comunicado à contratada sobre as advertências e multas aplicáveis, ficando assegurada a esta, a garantia de prévia defesa, a qual deverá ser apresentada ao Município de Cantagalo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação.

18.10 - Será de responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.

18.11 - Obriga-se também a contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de Lei, relacionadas com o cumprimento do contrato.

18.12 - As multas aplicadas serão descontadas de qualquer crédito existente da Contratada ou cobrada judicialmente.

18.13 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993,

18 - 14 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.15 - E demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber.

18.16 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMC, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **19 - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

O Município de Cantagalo deverá:

19.1 - Efetuar o pagamento à contratada, nos termos previstos neste edital, em moeda corrente nacional, por meio de ordem bancária, de acordo com a regularidade da contratada.

19.2 - Promover, por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

medidas corretivas por parte da contratada.

19.3 - Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

19.4 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

19.5 - Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento.

19.6 - Propiciar as condições necessárias para a realização das entregas.

19.7 - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.

19.8 - Designar servidor para fiscalizar o fornecimento.

## **20 - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

20.1 - Cumprir fielmente o estipulado neste Edital e seus anexos e na proposta de preços;

20.2 - Providenciar a entrega dos materiais, no prazo e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, no endereço indicados pelo Município de Cantagalo;

20.3 - Substituir no prazo máximo de 03 (três) dias úteis o item que for considerado defeituoso pelo Município de Cantagalo;

20.4 - Apresentar documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, sempre que solicitado;

20.5 - Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Cantagalo ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do órgão requisitante;

20.6 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do município de Cantagalo;

20.7 - Manter os seus empregados, quando do fornecimento dos produtos, sujeitos às normas disciplinares do município de Cantagalo, porém, sem qualquer vínculo empregatício com esta entidade;

20.8 - Manter seus empregados, quando em trabalho no município de Cantagalo, identificados com crachá devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares desta Prefeitura;

20.9 - Dar ciência ao Município de Cantagalo, imediatamente, por escrito, de toda e qualquer anormalidade que ocorrer, inclusive durante o prazo de garantia dos materiais;

20.10 - Arcar com todas as despesas trabalhistas, previdenciárias, judiciais, indenizações, seguros e outros de seus empregados e prepostos;

20.11 - Arcar com todas as despesas necessárias para entrega dos materiais;

20.12 - Assumir inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos materiais;

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

20.13 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;

20.14 - Manter todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, até o encerramento dos compromissos pactuados.

20.15 - A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais a que se refere esta licitação de acordo estritamente com as especificações descritas neste edital, sendo de sua inteira responsabilidade: a reposição do material que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações; todos os custos e despesas, necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, impostos, materiais, equipamentos, serviços, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros, lucro, entrega dos itens além de quaisquer outros aqui não elencados e se comprometendo a atender todas as características deste edital e seus anexos inclusive quanto à qualidade, quantidade e prazos .

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 - O presente edital e seus anexos, bem como a proposta da contratada, farão parte do instrumento contratual, independentemente de transcrição.

21.2 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.3 - Fica assegurado ao município de Cantagalo o direito de revogar a presente licitação por interesse da Administração ou anulá-la por ilegalidade, a qualquer tempo, no todo ou em parte, dando a devida ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.4 - O município de Cantagalo providenciarão, as suas expensas, a publicação no Diário Oficial da Municipalidade do extrato do termo de contrato, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

21.5 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e de apresentação de suas propostas e o município de Cantagalo não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.7 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Nota de Empenho. Caso haja supressão que exceda o limite estipulado no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a mesma pode ser realizada desde que resultante de acordo entre as partes, conforme disposto no inciso II do § 2º do mesmo artigo.

21.8 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão de entrega e abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro em contrário.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

21.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente no Prédio Administrativo.

21.10 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

21.11 - Será dada vistas aos proponentes interessados das Propostas de Preço e dos Documentos de Habilitação apresentados.

21.12 - De a reunião lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrada a ocorrência relevante e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos proponentes presentes.

21.13 - Após a realização deste Pregão, os autos do respectivo processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede do Fundo Municipal de Assistência Social, situada a travessa Luiz Carlos Falcão s/n, Centro - Cantagalo - RJ.

21.14 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (0xx22) 2555 - 4204, ou pelo e-mail : [licitacao@cantagalo.rj.gov.br](mailto:licitacao@cantagalo.rj.gov.br), ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Cantagalo, situada na Rua Vereador Francisco Eugênio Vieira nº 300 - salas 101 e 103, Centro - Cantagalo-RJ - CEP; 28.500 - 000, das 12h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

21.15 - **As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo** da Prefeitura Municipal de Cantagalo, localizado no Térreo do Edifício - sede, situado na Praça Miguel de Carvalho nº 65, Centro, Cantagalo, RJ, das 11h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Setor de Licitações, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

21.16 - Caberá a Assessoria Jurídica responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

21.17 - A Comissão Permanente de Licitação aceitará o recebimento de licitantes que enviarem seus envelopes através do Correio, desde que o proponente vencedor encaminhe o Credenciamento, o envelope de Habilitação e o envelope de Proposta Comercial todos lacrados e encaminhados em uma única correspondência. A Comissão de Licitação não se responsabiliza pela participação de envelopes entregues pelo Correio após o horário marcado para a realização do certame.

21.18 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como o acompanhamento dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito através do *site* do **Município de Cantagalo**, no endereço [www.cantagalo.rj.gov.br](http://www.cantagalo.rj.gov.br)

21.19 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

21.20 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, respeitadas as disposições contidas no art. 49 e seus parágrafos da Lei 8.666, de 21.6.93.

21.21 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Cantagalo.

21.22 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

21.23 - O Município de Cantagalo e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Cantagalo para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

**22.14- ACOMPANHAM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

**ANEXO N.º**

- I. Termo de Referência;
- II. Termo de Credenciamento;
- III. Declaração de cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Declaração de Idoneidade;
- IV. Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;
- V. Declaração para Microempreendedor Individual, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- VI. Minuta de Contrato;

22.14 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não haja comprometimento da segurança do contrato a ser firmado.

22.15- Quaisquer informações e esclarecimentos relativos ao presente Edital e seus Anexos poderão ser dirimidas pelo Pregoeiro, desde que apresentadas por escrito, até a véspera da data fixada para a abertura dos envelopes, e encaminhadas ao endereço Rua Vereador Francisco Eugênio Vieira nº 300 - salas 101 e 103, Centro - Cantagalo-RJ, ou por meio do Fax n.º (0\*\*22) 2555 - 4204 ou por meio do correio eletrônico, [licitacao@cantagalo.rj.gov.br](mailto:licitacao@cantagalo.rj.gov.br), fazendo referência ao número deste pregão.

22.16 - Os casos omissos ou situações não explicadas neste Edital e seus anexos serão decididos pelo Fundo Municipal de Assistência Social, principalmente pelos comandos legais seguintes: - Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;

22.17 - O Foro da Comarca de Cantagalo será o único competente para dirimir e julgar todas e quaisquer questões que possam vir a decorrer do presente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que possa vir a ser.

Cantagalo, 05 de abril de 2019

Janine Huguenin Meirelles de Souza  
Matricula 205.278-4  
Portaria 7787/2017

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo nº 94/2019**

**REF: Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o numero da programação 330110820180001, GND4. Para aquisições de acordo com as necessidades das entidades e escolhidos através de planilha de itens da Básica "Ent. Socioassistenciais".**

**1) OBJETO**

Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o número da programação 330110820180001, GND4. Para aquisições de acordo com as necessidades das entidades e escolhidos através de planilha de itens da Básica "Ent. Socioassistenciais".

**2) DO DETALHAMENTO DO OBJETO:**

- 1** ar condicionado split com no mínimo 7.000 btus. frio. com controle de temperatura. direcionadores de ar. eficiência energética: a. funções :refrigerar, ventilar e desumificar.voltagem: 127v. garantia de 12 meses.
- 2** batedeira industrial planetária. capacidade para no mínimo 12 litros. com no mínimo 6 velocidades.corpo em aço carbono. voltagem: 110v. medidas aproximadas:(lxaxp): 36x63x75. garantia 12 meses.
- 3** bebedouro elétrico compressor, com 2 torneiras de pressão ( copo e jato) em latão cromado, ajuste de temperatura automática. filtro para retenção de partículas sólidas e diminuição do coro, odores e sabores desagradáveis capacidade do reservatório de no mínimo 3,5 litros. atendimento mínimo 20 pessoas, certificação inmetro. medidas aproximadas: 110x37x29cm. voltagem: 110 v. garantia de 12 meses.
- 4** caixa acústica mínimo de 100w; bluetooth; mínimo 2 entradas usb; opcional rádio fm - am; preferencialmente entradas para guitarra e auxiliar, bateria; autonomia aproximada de 4h. radio fm, bateria recarregável. controles de volume para cada canal. tomada bivolt. alto falantes de no mínimo 5 polegadas. medidas aproximadas: ( a) 49cm, ( l) 20 cm, ( p) 21 cm. itens inclusos : cabo de força, manual do usuário e certificado de garantia.
- 5** câmera digital mínimo 20.1 mp, lcd 2.7; zoom óptico mínimo 5x; estabilizador de imagem, foto panorâmica, vídeo hd. medidas aproximadas: 9,6x5,5x2cm. garantia de 12 meses. conteúdo da embalagem: adaptador ac; carregador de bateria; cabo de alimentação; bateria recarregável; cabo usb.
- 6** coifa de parede inox - 90 cm com as seguintes características mínimas: - modelo piramidal - estrutura em inox; - 90 cm para fogão 6 bocas; - com função exaustor e depurador; - três velocidades - com filtro de gordura e filtro de carvão ativado; -garantia mínima de 01 ano; -voltagem: 110v;
- 7** computador - 4 núcleos, completo. mínimo 4.2 ghz. mínimo 8gb memória; mínimo 1tb de hd, monitor mínimo 19, sistema operacional compatível. windows 10.garantia de 12 meses
- 8** impressora multifuncional laser memória interna de no mínimo 128 mb; resolução de impressão de no mínimo 600 x 600 dpi. conexão: usb 2.0 ethernet e wifi.resolução cópia: 600 x 600 dpi. resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi. resolução digitalização: 1200 dpi. tamanhos de papel: a4 a5 b5 (iso) b5 (jis) ofício envelope (dl c5).velocidade de impressão preto\*: 21 ppm .visor: lcd - 2 linhas.voltagem: 110v .wireless: sim - 802.11 b/g/n
- 9** estabilizador 1000 va; bivolt .potência: 1000va tensão entrada: bivolt - 115/220v (seleção automática) tensão saída: 115v número de tomadas: 6 tomadas proteções: surtos de tensão, sobrecarga e sub/sobretensão

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

(desligamento e rearme automático na saída) frequência: 50/60hz peso: 3,27 kg dimensões: 120x165x225mm (lxaxp).

**10** fogão industrial 6 bocas ( 3 duplas e 3 simples). com forno, corpo e mesa em aço carbono. varão cromado com tampão e bico de entrada de gás reversível. registro cromado de 1/4 . grelhas e queimadores em ferro fundido. desmontável. medidas aproximadas: (a ) 80 x (p) 74 x 100 (l) cm. garantia de no mínimo 6 meses.

**11** freezer horizontal 2 portas, temperatura mínima/ máxima 2 a 8°C e -18 a -22°C. com dobradiças reforçadas .separador interno removível. rodízios reforçados. dreno frontal. cor branca. voltagem: 110 v. medidas aproximadas: altura 94,40 cm x largura 1,67 m x profundidade 69,00 cm .

**12** geladeira refrigerador duplex; 2 portas; frost free - aproximadamente 573l. painel eletrônico. cor branca. iluminação interna, pés niveladores, selo procel. voltagem: 110v. medidas aproximadas do produto: (axlpx) 185,7x82,9x74,7 cm. garantia de 12 meses.

**13** liquidificador industrial baixa rotação. corpo em aço inox, 25 litros. potência de no mínimo 1400w. medidas aproximadas: 131x32x62 cm. voltagem: 110v.

**14** microfone c/ fio - tipo dinâmico, resposta de frequência de 50 a 15.000 hz. padrão de polaridade cardióide. impedância: 600 ohms. cabo p10. comprimento mínimo do cabo: 4 metros.

**15** multiprocessador alimentos industrial - processador de alimentos lâmina, multiprocessador, mínimo 6 discos. corpo em aço inox. voltagem 110v. potência: 1/2 cv monofásico. garantia de no mínimo 6 meses.

**16** tv -55" - led; hd; opcional full; com conversor digital; com no mínimo 3 entradas hdmi, no mínimo 2 entradas usb; opcional wi-fi. resolução: ultra hd 4k. formato da tela widescreen. potência dos alto falantes : 20 w. frequência mínima de 60hz. funções closed caption, sleep timer, bloqueio e acessibilidade. conteúdo da embalagem: 01 tv, controle remoto, cabo de alimentação , manual do usuário, base e termo de garantia. garantia de 12 meses.

**17** tv- 60" - smart tv led 60 polegadas ; full hd; com conversor digital integrado; entradas mínimas 3 hdmi, 2 usb; opcional wi-fi. resolução ultra hd 4k. taxa de atualização de no mínimo 60 hz. potência de áudio: 20 wrms. funções sleep timer e closed caption. conteúdo da embalagem : 01 tv, controle remoto, cabo de alimentação ac, manual do usuário, base e termo de garantia. garantia 12 meses.

**18** ventilador de parede, mínimo 50 cm - na cor preta, com no mínimo 3 velocidades, 3 pás. classificação econômica a. potência mínima 130 w. voltagem: 110v. conteúdo da embalagem: 1 ventilador, manual de instruções de instalação e garantia.

**19** ventilador de pé- 3 pás ventilador de mesa; mínimo 30cm; com 3 pás; mínimo 3 velocidades. com inclinação regulável. grades removíveis. potência mínima de 45 w. voltagem 110v. garantia de 1 ano.

**20** arquivo de aço com no mínimo 4 gavetas, para pasta suspensa.. trilho telescópico. com capacidade p/ até 25 kg por gaveta. fechamento por chaves. puxadores em pvc. pintura eletrostática a pó na cor cinza. medidas aproximadas: ( a ) 136,2 cm x ( l ) 47,0 cm x (p) 57,0 cm.

**21** armário de escritório em aço - armário aço, na cor cinza, com 2 portas, fechamento através de chaves. maçaneta e fechadura. com no mínimo 3 prateleiras internas. sapatas/ pés removíveis em polipropileno. dimensões aproximadas: ( l ) 75 cm, (a ) 150 cm, (p) 32 cm.

**22** cadeira giratoria - presidente, encosto alto, na cor preta, com estrutura reclinável. apoio fixo para os braços. rodinhas- peso suportado de no mínimo : 120 kg. dimensões aproximadas do produto: largura: 67, altura: 83, profundidade: 62 cm . material :corvin; base: nylon injetado; braço: poliuretano; rodízios: polipropileno. peso aproximado: 18 kg.

**23** cadeira móvel c/ braço - executiva giratória com braço regulável, com lâmina de aço ligando o assento no encosto, em tecido resistente, na cor preta. estrutura produzido em madeira compensada anatômica, sistema giratório da base e rodinhas, assento e encosto preenchido por espuma injetável de alta densidade, braços reguláveis com altura ajustável e base de alta resistência. sistema de regulagem de altura

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

gás. capacidade mínima: suporta aproximadamente 120 kg; características: pistão à gás; braços reguláveis; regulagem de altura; rodízios (rodinhas nos pés) base giratória; revestimento em tecido resistente; medidas aproximadas: assento : 50 x 45 cm; custo: 45 x 40 cm; garantia mínima: 12 meses

**24** mesa de escritório, de escritório, superfície em madeira mdp, (painéis de partículas de média densidade) com espessura mínima de 25 mm, revestimento em laminado melamínico de alta resistência, texturizado com no mínimo 0,3 mm de espessura na parte superior e inferior da superfície. bordas retas, em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido, com 3,0 mm de espessura no mínimo (na mesma cor da superfície). estrutura (pedestais) com as seguintes características: corpo/ coluna em alumínio extrudado ou aço.

**25** mesa de reunião em madeira, cor: azul/cinza. medida mínima de 2,0 x 1,0 metros. altura aproximada de 75 cm. confeccionada em mdp bp ou mdp eucaprint, tampo de no mínimo 15 mm, acabamento com bordas em pvc, painel central em 15mm, pés em aço com pintura epóxi.

**26** sofá 2 lugares - estrutura em madeira reflorestada, madeira certificada. molas de aço na parte inferior do assento. espuma do assento com densidade mínima d28. amortecimento com percintas elásticas. almofadas fixas. medidas aproximadas: (a) 87 x (l) 165 x (p) 85 cm.

**27** sofá 3 lugares - estrutura em madeira reflorestada, madeira certificada. molas de aço na parte inferior do assento. espuma do assento com densidade mínima d28. amortecimento com percintas elásticas. almofadas fixas. medidas aproximadas: (a) 87 x (l) 213 x (p) 85 cm.

**28** estante - com prateleiras, modular; com no mínimo 4 prateleiras. confeccionada em aço. cor cinza. medidas aproximadas: (a) 183 cm x (l) 92 cm x (p) 30 cm.

**29** armário de cozinha, compacta, estrutura em aço, na cor branca. com no mínimo 10 portas, no mínimo 4 prateleiras, no mínimo 1 gaveta. pintura/ revestimento: corpo e porta revestidos com pintura eletrostática a pó. dimensões aproximadas do produto montado: 40,00 (p) x x 175,0 (l) x 165,0 (a)

**30** tenda retrátil gazebo, medidas aproximadas: 3 x 3m. cor azul. sacola para transporte em ráfia, disco para fixar na área estrutura sanfonada. material da cobertura: tecido 100% poliéster / revestimento interno em sivercoating. armação em aço carbono com pintura epóxi/ pés em alumínio. fácil montagem.

**31** estação de trabalho - mesa em (l) com 2 gavetas e chaves, na cor azul, com altura aproximada do produto de 100 cm, largura aproximada de 60 cm, e profundidade aproximada de 75 cm. medindo 1,80 x 1,40 cm. superfície em madeira mdp, com espessura mínima de 25 mm. revestimento em laminado melamínico de alta resistência, texturizado com no mínimo 0,3 mm de espessura na parte superior e inferior da superfície, bordas retas em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido, com 3,0 mm de espessura no mínimo (na mesma cor da superfície). estrutura (pedestais) com as seguintes características: corpo/coluna em alumínio extrudado ou aço.

**32** ventilador de parede, mínimo 60 cm - na cor preta, com no mínimo 3 velocidades, 3 pás, classificação econômica a. potência mínima 130 w. voltagem: 110v. conteúdo da embalagem: 1 ventilador, manual de instruções de instalação e garantia.

**33** impressora multifuncional. sistema bulk externo (tanque de tinta), impressora, copiadora e scanner, velocidade mínima de impressão de 33ppm em preto e 15ppm colorido, capacidade mínima de entrada de 100 folhas de papel a4 (bandeja traseira), capacidade mínima de saída de papel 30 folhas, impressão duplex manual, visor lcd colorido de 1,4 polegadas, bivolt (110 e 220v), cabos usb e de alimentação inclusos, rendimento para imprimir 4.000 páginas em preto e 6.500 páginas em cores com alta qualidade, itens inclusos: 1 refil preto, 1 refil ciano, 1 refil magenta, 1 refil amarelo, cabo de alimentação, cd de instalação e softwares, guia de instalação rápida, manual do usuário e cabo usb e garantia de 12 MESES, COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8 E 10, NO MÍNIMO.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

### 3) DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta dos orçamentos do exercício de 2019, compromissada por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho e Natureza de Despesa, especificados abaixo:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**PROGRAMA DE TRABALHO:100075.0824170032.057**

**CÓDIGO DA DESPESA449052**

**FONTE/FICHA 12-95**

**PROGRAMA DE TRABALHO:10060.0824270022.056**

**CÓDIGO DA DESPESA449052**

**FONTE/FICHA 12-96**

### 4) CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

Só será aceita a entrega dos bens permanentes que estiverem de acordo com as especificações exigidas no edital, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes, além disso, os bens permanentes devem possuir toda a garantia de fábrica e selos originais que comprovem sua procedência.

### 5) DO LOCAL A SER ENTREGUE O MATERIAL:

A Contratada fica convencionada a realizar a entrega nos seguintes endereços:

**Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social**, situada na Travessa Luiz Carlos Falcão, s/n, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.

**Sede da Associação Pestalozzi De Cantagalo**, situada à Rua Maria Zulmira Torres nº 234, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000 e

**Sede do Asilo Da Velhice Visconde De Pinheiro**, estabelecida à Rua Maria Zulmira Torres nº 27, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.

### 6) PRAZO DE ENTREGA

Após assinatura do contrato pela empresa vencedora do certame Licitatório, o prazo para a entrega, será de no máximo 30 (trinta) dias corridos a contar da data do Empenho.

### 7) FORMA DE ENTREGA

7.1) A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

- a) Seguir a programação do órgão requisitante, quanto à data, horário e local a ser entregue;
- b) A contratada comprometer-se-á a dar total garantia dos bens fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas se o bens entregues estiverem em desacordo com este Termo, portanto, fora das especificações técnicas e padrão de qualidade exigida.
- c) O transporte e a entrega dos bens permanentes objetos deste contrato são de responsabilidade DO CONTRATADO, incluindo ainda, a responsabilidade pela documentação fiscal, frente e seguro.
- d) Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos bens.

**8) FORMA DE PAGAMENTO**

8.1) O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos bens com a emissão da nota fiscal, de forma deflagrada, desde que, seja dada a entrada da referida fatura no setor de liquidação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

8.2) A contratada deverá emitir Nota Fiscal contendo as informações necessárias à conferência dos bens especificados acima.

8.3) As notas fiscais devem ser emitidas e nome do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, com o CNPJ: 03.581.512/0001-87, endereço: Travessa Luiz Carlos Falcão, s/n, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.

8.4) Havendo identificação de erro na emissão da Nota Fiscal, o fato deverá ser informado a contratada e a contagem de prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal, devidamente corrigida.

**9) DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**9.1 - DA CONTRATADA**

9.1.1 - Seguir programação da Secretaria Municipal de Assistência Social quanto à data, horário, local a serem entregues os bens permanentes;

9.1.2- Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

9.1.3 - O contratado deverá oferecer garantia de fábrica, sendo o mínimo de 12 meses, contados a partir da data de entrega ao Município.

**9.2 - DA CONTRATANTE**

9.2.1 - Solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação e se julgar necessária, a presença de servidor do Fundo Municipal de Assistência Social.

9.2.2 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2.3 - Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

9.2.4 - A contratante obrigar-se-á:

- a) Fornecer todas as informações disponíveis e necessárias sobre o fornecimento, caso não conste, da documentação que integra este Termo de Referência, e assumir a responsabilidade pela sua correção e adequação; e
- b) Envidar esforços para superar qualquer problema superveniente à execução dos fornecimentos, cuja solução esteja ao seu alcance ou para qual possa contribuir efetivamente;

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## **10) FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** - O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão ao servidor especificado mediante portaria do Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 66 da Lei Federal nº 7.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

**10.2** - Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e, qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Fundo Municipal de Assistência Social a modificação da contratação.

**10.3** - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

**10.4** - A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

**10.5** - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o Fundo Municipal de Assistência Social ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do Fundo Municipal de Assistência Social ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Fundo Municipal de Assistência Social dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**10.6**- Não será admitida, em nenhuma hipótese, a subcontratação do objeto licitado.

## **11) DAS SANÇÕES**

**11.1** - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não manter a proposta.

**11.2** - O não cumprimento dos prazos para a assinatura do contrato, dos eventos contratados ensejará a aplicação de multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação.

**11.3** - A aplicação da multa estabelecida no subitem anterior não impede que o Município de Cantagalo rescinda unilateralmente o fornecimento e/ou aplique as sanções previstas, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

**11.4** - No caso de inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Cantagalo, poderá, garantida a prévia defesa, rescindi-lo e/ou, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades ou sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Contratante;

b) Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida; como segue abaixo:

c.1) - 1% ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado para entrega do objeto, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;

c.2) - 1% ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado para substituição do objeto que apresentar defeitos ou imperfeições, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;

c.3) - 5 % sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado por período superior ao previsto nas alíneas "c.1", "c.2" ou "c.3" ou em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;

c.4) - 10% sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de não aceitar manter o compromisso assumido quanto aos preços registrados, ou em caso de inexecução total da obrigação assumida.;

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos;

e) Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**11.5** - As sanções previstas nas alíneas "a", "d" "e" e "f", do subitem 11.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista na alínea "b" ou "c" do mesmo subitem.

**11.6** - As sanções previstas nas alíneas "a", "d" "e" e "f", do subitem 11.4 somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas sós serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Cantagalo e apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a contratada for notificada. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dá direito a qualquer contestação.

**11.7** - A sanção estabelecida na alínea "f" do subitem 11.4, é de competência exclusiva do Município de Cantagalo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**11.8** - As sanções previstas nas alíneas "d" "e" e "f" do subitem 11.4, poderão também ser aplicadas à contratada ou aos profissionais que, na execução do contrato:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar o objetivo da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

**11.9** - O Município de Cantagalo formalizará comunicado à contratada sobre as advertências e multas aplicáveis, ficando assegurado a esta, a garantia de prévia defesa, a qual deverá ser apresentada ao Município de Cantagalo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação.

**11.10** - Será de responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

contratados.

**11.11** - Obriga-se também a contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de Lei, relacionadas com o cumprimento do contrato.

**11.12** - As multas aplicadas serão descontadas de qualquer crédito existente da Contratada ou cobrada judicialmente.

**11.13** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993,

**11.14** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**11.15** - E demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber.

**11.16** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMC, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **12) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1) Fica assegurado ao Fundo Municipal de Assistência Social, o direito de revogar a presente licitação por interesse da Administração Pública ou anulá-la por ilegalidade, a qualquer tempo, no todo ou em parte, dando a devida ciência aos participantes.

12.2) O Fundo Municipal de Assistência Social providenciará, as suas expensas, a publicação no Diário Oficial da Municipalidade do extrato do termo de contrato, até o quinto dia útil do mês subsequente a sua assinatura para correr no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

Cantagalo RJ, 18 de Março de 2019.

**Jády Figueredo de Souza Saraiva**  
Chefe do Serviço de Promoção Social  
Mat: 301206-9

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**Planilha de quantitativos e preços unitários**

| Ítem | Código   | Especificação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Marca | Unidade | Quantidade | Preço Máximo | Valor Total |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------|--------------|-------------|
| 001  | 00035091 | AR CONDICIONADO SPLIT COM NO MÍNIMO 7.000 BTUS. FRIO. COM CONTROLE DE TEMPERATURA. DIRECIONADORES DE AR. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: A. FUNÇÕES :REFRIGERAR, VENTILAR E DESUMIFICAR.VOLTAGEM: 127V. GARANTIA DE 12 MESES.                                                                                                                                                                                                                                  |       | UN      | 1          | 877,0000     | 877,0000    |
| 002  | 00035092 | BATEDEIRA INDUSTRIAL PLANETÁRIA. CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 12 LITROS. COM NO MÍNIMO 6 VELOCIDADES.CORPO EM AÇO CARBONO. VOLTAGEM: 110V. MEDIDAS APROXIMADAS:(LXAXP): 36X63X75. GARANTIA 12 MESES.                                                                                                                                                                                                                                                     |       | UN      | 1          | 4.751,6200   | 4.751,6200  |
| 003  | 00035093 | BEBEDOURO ELÉTRICO COMPRESSOR, COM 2 TORNEIRAS DE PRESSÃO ( COPO E JATO) EM LATÃO CROMADO, AJUSTE DE TEMPERATURA AUTOMÁTICA. FILTRO PARA RETENÇÃO DE PARTÍCULAS SÓLIDAS E DIMINUIÇÃO DO CORO, ODORES E SABORES DESAGRADÁVEIS CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO DE NO MÍNIMO 3,5 LITROS. ATENDIMENTO MÍNIMO 20 PESSOAS, CERTIFICAÇÃO INMETRO. MEDIDAS APROXIMADAS: 110X37X29CM. VOLTAGEM: 110 V. GARANTIA DE 12 MESES.                                        |       | UN      | 5          | 787,6700     | 3.938,3500  |
| 004  | 00035094 | CAIXA ACÚSTICA MÍNIMO DE 100W; BLUETOOTH; MÍNIMO 2 ENTRADAS USB; OPCIONAL RÁDIO FM - AM; PREFERENCIALMENTE ENTRADAS PARA GUITARRA E AUXILIAR, BATERIA; AUTONOMIA APROXIMADA DE 4H. RADIO FM, BATERIA RECARREGÁVEL. CONTROLES DE VOLUME PARA CADA CANAL. TOMADA BIVOLT. ALTO FALANTES DE NO MÍNIMO 5 POLEGADAS. MEDIDAS APROXIMADAS: ( A ) 49CM, ( L ) 20 CM, ( P ) 21 CM. ITENS INCLUSOS : CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO E CERTIFICADO DE GARANTIA |       | UN      | 1          | 439,2600     | 439,2600    |
| 005  | 00035096 | CÂMERA DIGITAL MÍNIMO 20.1 MP, LCD 2.7; ZOOM ÓPTICO MÍNIMO 5X; ESTABILIZADOR DE IMAGEM, FOTO PANORÂMICA, VÍDEO HD. MEDIDAS APROXIMADAS: 9,6X5,5X2CM. GARANTIA DE 12 MESES. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: ADAPTDOR AC; CARREGADOR DE BATERIA; CABO DE ALIMENTAÇÃO; BATERIA RECARREGÁVEL; CABO USB.                                                                                                                                                            |       | UN      | 1          | 775,6700     | 775,6700    |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |            |            |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------|------------|
| 006 | 00035097 | COIFA DE PAREDE INOX - 90 CM COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - MODELO PIRAMIDAL - ESTRUTURA EM INOX; - 90 CM PARA FOGÃO 6 BOCAS; - COM FUNÇÃO EXAUSTOR E DEPURADOR; - TRÊS VELOCIDADES - COM FILTRO DE GORDURA E FILTRO DE CARVÃO ATIVADO; -GARANTIA MÍNIMA DE 01 ANO; -VOLTAGEM: 110V                                                                                                                                                     | UN | 1 | 628,3300   | 628,3300   |
| 007 | 00035098 | COMPUTADOR. - 4 NÚCLEOS, COMPLETO. MÍNIMO 4.2 GHZ. MÍNIMO 8GB MEMÓRIA; MÍNIMO 1TB DE HD, MONITOR MÍNIMO 19, SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL. WINDOWS 10.GARANTIA DE 12 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                         | UN | 3 | 2.694,9700 | 8.084,9100 |
| 008 | 00035099 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER. MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 128 MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 600 X 600 DPI. CONEXÃO: USB 2.0 ETHERNET E WIFI.RESOLUÇÃO CÓPIA: 600 X 600 DPI. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200 DPI. RESOLUÇÃO DIGITALIZAÇÃO: 1200 DPI. TAMANHOS DE PAPEL: A4 A5 B5 (ISO) B5 (JIS) OFÍCIO ENVELOPE (DL C5).VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO*: 21 PPM .VISOR: LCD - 2 LINHAS.VOLTAGEM: 110V .WIRELESS: SIM - 802.11 B/G/N | UN | 1 | 1.479,0000 | 1.479,0000 |
| 009 | 00035100 | ESTABILIZADOR 1000 VA; BIVOLT .POTÊNCIA: 1000VA TENSÃO ENTRADA: BIVOLT - 115/220V (SELEÇÃO AUTOMÁTICA) TENSÃO SAÍDA: 115V NÚMERO DE TOMADAS: 6 TOMADAS PROTEÇÕES: SURTOS DE TENSÃO, SOBRECARGA E SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO NA SAÍDA) FREQUÊNCIA: 50/60HZ PESO: 3,27 KG DIMENSÕES: 120X165X225MM (LXAXP).                                                                                                                    | UN | 2 | 119,9400   | 239,8800   |
| 010 | 00035101 | FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS ( 3 DUPLAS E 3 SIMPLES) . COM FORNO, CORPO E MESA EM AÇO CARBONO. VARÃO CROMADO COM TAMPÃO E BICO DE ENTRADA DE GÁS REVERSÍVEL. REGISTRO CROMADO DE 1/4 . GRELHAS E QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO. DESMONTÁVEL. MEDIDAS APROXIMADAS: (A ) 80 X (P) 74 X 100 (L) CM. GARANTIA DE NO MÍNIMO 6 MESES.                                                                                                                          | UN | 2 | 1.449,0300 | 2.898,0600 |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |            |            |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------|------------|
| 011 | 00035102 | FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS. TEMPERATURA MÍNIMA/ MÁXIMA 2 A 8°C E -18 A -22°C. COM DOBRADIÇAS REFORÇADAS .SEPARADOR INTERNO REMOVÍVEL. RODÍZIOS REFORÇADOS. DRENO FRONTAL. COR BRANCA. VOLTAGEM: 110 V. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 94,40 CMX LARGURA 1,67 M X PROFUNDIDADE 69,00 CM .                                                                                                                                                                     | UN | 1 | 3.760,1100 | 3.760,1100 |
| 012 | 00035103 | GELADEIRA REFRIGERADOR DUPLEX. 2 PORTAS; FROST FREE - APROXIMADAMENTE 573L. PAINEL ELETRÔNICO. COR BRANCA.ILUMINAÇÃO INTERNA, PÉS NIVELADORES, SELO PROCEL. VOLTAGEM: 110V. MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO: (AXLXP)185,7X82,9X74,7 CM. GARANTIA DE 12 MESES.                                                                                                                                                                                               | UN | 2 | 2.755,6000 | 5.511,2000 |
| 013 | 00035104 | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL BAIXA ROTAÇÃO. CORPO EM AÇO INOX, 25 LITROS. POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 1400W. MEDIDAS APROXIMADAS: 131X32X62 CM. VOLTAGEM: 110V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UN | 2 | 1.452,0700 | 2.904,1400 |
| 014 | 00035105 | MICROFONE C/ FIO . - TIPO DINÂMICO, RESPOSTA DE FREQUENCIA DE 50 A 15.000 HZ. PADRÃO DE POLARIDADE CARDÍOIDE. IMPEDÂNCIA: 600 OHMS. CABO P10. COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 4 METROS.                                                                                                                                                                                                                                                                        | UN | 2 | 166,6000   | 333,2000   |
| 015 | 00035106 | MULTIPROCESSADOR ALIMENTOS INDUSTRIAL - PROCESSADOR DE ALIMENTOS LÂMINA, MULTIPROCESSADOR, MÍNIMO 6 DISCOS. CORPO EM AÇO INOX. VOLTAGEM 110V. POTÊNCIA: 1/2 CV MONOFÁSICO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 6 MESES.                                                                                                                                                                                                                                                  | UN | 1 | 2.707,6300 | 2.707,6300 |
| 016 | 00035107 | TV -55" . - LED; HD; OPCIONAL FULL; COM CONVERSOR DIGITAL; COM NO MÍNIMO 3 ENTRADAS HDMI, NO MÍNIMO 2 ENTRADAS USB; OPCIONAL WI-FI. RESOLUÇÃO: ULTRA HD 4K. FORMATO DA TELA WIDESCREEN. POTÊNCIA DOS ALTO FALANTES : 20 W. FREQUENCIA MÍNIMA DE 60HZ. FUNÇÕES CLOSED CAPTION, SLEEP TIMER, BLOQUEIO E ACESSIBILIDADE. CONTEÚDO DA EMBALAGEM:01 TV, CONTROLE REMOTO,CABO DE ALIMENTAÇÃO , MANUAL DO USÁRIO, BASE E TERMO DE GARANTIA. GARANTIA DE 12 MESES. | UN | 1 | 3.159,6000 | 3.159,6000 |
| 017 | 00035108 | TV- 60" - SMART TV LED 60 POLEGADAS ; FULL HD; COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO; ENTRADAS MÍNIMAS 3 HDMI, 2 USB; OPCIONAL WI-FI. RESOLUÇÃO ULTRA HD 4K.TAXA DE ATUALIZAÇÃO DE NO MÍNIMO 60 HZ. POTÊNCIA DE ÁUDIO: 20 WRMS. FUNÇÕES SLEEP TIMER E CLOSED CAPTION. CONTEÚDO DA EMBALAGEM : 01 TV, CONTROLE REMOTO,CABO DE ALIMENTAÇÃO AC, MANUAL DO USÁRIO, BASE E TERMO DE GARANTIA. GARANTIA 12 MESES.                                                      | UN | 1 | 5.238,3300 | 5.238,3300 |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |   |          |            |
|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|----------|------------|
| 018 | 00035109 | VENTILADOR DE PAREDE. MÍNIMO 50 CM - NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 3 VELICIDADES, 3 PÁS.<br>CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA A. POTÊNCIA MÍNIMA 130 W. VOLTAGEM: 110V. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 VENTILADOR, MANUAL DE INSTRUÇÕES DE INSTALAÇÃO E GARANTIA.                                                                                                                |  | UN | 3 | 138,0000 | 414,0000   |
| 019 | 00035110 | VENTILADOR DE PÉ. - 3 PÁS VENTILADOR DE MESA; MÍNIMO 30CM; COM 3 PÁS; MÍNIMO 3 VELOCIDADES. COM INCLINAÇÃO REGULÁVEL. GRADES REMOVÍVEIS. POTÊNCIA MÍNIMA DE 45 W.<br>VOLTAGEM 110V. GARANTIA DE 1 ANO.                                                                                                                                                         |  | UN | 7 | 59,0000  | 413,0000   |
| 020 | 00035111 | ARQUIVO DE AÇO . COM NO MÍNIMO 4 GAVETAS, PARA PASTA SUSPENSÃO. TRILHO TELESCÓPIO. COM CAPACIDADE P/ ATÉ 25 KG POR GAVETA. FECHAMENTO POR CHAVES.PUXADORES EM PVC PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR CINZA. MEDIDAS APROXIMADAS: ( A ) 136,2 CM X ( L ) 47,0 CM X ( P ) 57,0 CM.                                                                                |  | UN | 2 | 773,2900 | 1.546,5800 |
| 021 | 00035112 | ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO EM AÇO . - ARMÁRIO AÇO, NA COR CINZA, COM 2 PORTAS, FECHAMENTO ATRAVÉS DE CHAVES. MAÇANETA E FECHADURA. COM NO MÍNIMO 3 PRATELEIRAS INTERNAS. SAPATAS/ PÉS REMOVÍVEIS EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ( L ) 75 CM, ( A ) 150 CM, ( P ) 32 CM.                                                                                   |  | UN | 2 | 454,9000 | 909,8000   |
| 022 | 00035113 | CADEIRA GIRATORIA - PRESIDENTE. ENCOSTO ALTO, NA COR PRETA, COM ESTRUTURA RECLINÁVEL. APOIO FIXO PARA OS BRAÇOS. RODINHAS- PESO SUPOSTADO DE NO MÍNIMO : 120 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: LARGURA: 67, ALTURA: 83, PROFUNDIDADE: 62 CM . MATERIAL :CORVIN; BASE: NYLON INJETADO; BRAÇO: POLIURETANO; RODÍZIOS: POLIPROPILENO. PESO APROXIMADO: 18 KG. |  | UN | 2 | 289,9000 | 579,8000   |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |    |   |            |            |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|------------|------------|
| 023 | 00035114 | CADEIRA MÓVEL C/ BRAÇO . - EXECUTIVA GIRATÓRIA COM BRAÇO REGULÁVEL, COM LÂMINA DE AÇO LIGANDO O ASSENTO NO ENCOSTO, EM TECIDO RESISTENTE, NA COR PRETA. ESTRUTURA PRODUZIDO EM MADEIRA COMPENSADA ANATÔMICA, SISTEMA GIRATÓRIO DA BASE ERODINHAS, ASSENTO E ENCOSTO PREENCHIDO POR ESPUM INJETÁVEL DE ALTA DENSIDADE, BRAÇOS REGULÁVEIS COM ALTURA AJUSTÁVEL E BASE D ALTA RESISTÊNCIA. SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO A GÁS. CAPACIDADE MINIMA: SUPORTA APROXIMADAMENTE 120 KG; CARACTERÍSTICAS: PISTÃO À GÁS; BRAÇOS REGULÁVEIS; REGULAGEM DE ALTURA; RODÍZIOS (RODINHAS NOS PÉS) BASE GIRATÓRIA REVESTIMENTO EM TECIDO RESISTENTE; MEDIDAS APROXIMADAS: ASSENTO : 50 X 45 CM ENCOSTO: 45 X 40 CM GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES |  | UN | 1 | 325,3500   | 325,3500   |
| 024 | 00035115 | MESA DE ESCRITÓRIO. DE ESCRITÓRIO, SUPERFÍCIE EM MADEIRA MDP, (PAINÉIS DE PARTÍCULAS DE MÉDIA DENSIDADE) COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25 MM, REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA RESISTÊNCIA, TEXTURIZADO COM NO MÍNIMO 0,3 MM DE ESPESSURA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DA SUPERFÍCIE. BORDAS RETAS, EM TODO SEU PERÍMETRO, COM PERFIL DE ACABAMENTO EM FITA DE PORESTIRENO SEMIRRÍGIDO, COM 3,0 MM DE ESPESURA NO MÍNIMO ( NA MESMA COR DA SUPERFÍCIE). ESTRUTURA ( PEDESTAIS) COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CORPO/ COLUMNA EM ALUMÍNIO EXTRUDADO OU AÇO.                                                                                                                                                                        |  | UN | 3 | 458,1200   | 1.374,3600 |
| 025 | 00035116 | MESA DE REUNIÃO EM MADEIRA, COR: AZUL/CINZA. MEDIDA MÍNIMA DE 2,0 X 1,0 METROS. ALTURA APROXIMADA DE 75 CM. CONFECIONADA EM MDP BP OU MDP EUCAPRINT, TAMPO DE NO MÍNIMO 15 MM, ACABAMENTO COM BORDAS EM PVC, PAINEL CENTRAL EM 15MM, PÉS EM AÇO COM PINTURA EPÓXI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | UN | 1 | 789,3300   | 789,3300   |
| 026 | 00035118 | SOFÁ 2 LUGARES. - ESTRUTURA EM MADEIRA REFLORESTADA, MADEIRA CERTIFICADA. MOLAS DE AÇO NA PARTE INFERIOR DO ASSENTO. ESPUMA DO ASSENTO COM DENSIDADE MÍNIMA D28. AMORTECIMENTO COM PERCINTAS ELÁSTICAS. ALMOFADAS FIXAS. MEDIDAS APROXIMADAS: ( A) 87 X ( L) 165 X ( P) 85 CM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | UN | 1 | 1.984,0000 | 1.984,0000 |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |   |            |            |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|------------|------------|
| 027 | 00035117 | SOFÁ 3 LUGARES. - ESTRUTURA EM MADEIRA REFLORESTADA, MADEIRA CERTIFICADA. MOLAS DE AÇO NA PARTE INFERIOR DO ASSENTO. ESPUMA DO ASSENTO COM DENSIDADE MÍNIMA D28. AMORTECIMENTO COM PERCINTAS ELÁSTICAS. ALMOFADAS FIXAS. MEDIDAS APROXIMADAS: ( A ) 87 X ( L ) 213 X ( P ) 85 CM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | UN | 1 | 2.229,9900 | 2.229,9900 |
| 028 | 00035119 | ESTANTE . - COM PRATELEIRAS, MODULAR; COM NO MÍNIMO 4 PRATELEIRAS. CONFECCIONADA EM AÇO. COR CINZA . MEDIDAS APROXIMADAS :( A ) 183 CM X ( L ) 92 CM X ( P ) 30 CM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | UN | 5 | 266,6000   | 1.333,0000 |
| 029 | 00035120 | ARMÁRIO DE COZINHA. COMPACTA, ESTRURA EM AÇO, NA COR BRANCA. COM NO MÍNIMO 10 PORTAS, NO MÍNIMO 4 PRATELEIRAS, NO MÍNIMO 1 GAVETA. PINTURA/ REVESTIMENTO: CORPO E PORTA REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO MONTADO: 40, 00 ( P ) X X 175,0 ( L ) X 165,0 ( A )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | UN | 1 | 698,3300   | 698,3300   |
| 030 | 00035121 | TENDA RETRÁTIL GAZEBO, MEDIDAS APROXIMADAS: 3 X 3M. COR AZUL. SACOLA PARA TRANSPORTE EM RÁFIA, DISCO PARA FIXAR NA ÁREA ESTRUTURA SANFONADA. MATERIAL DA COBERTURA: TECIDO 100% POLIÉSTER / REVESTIMENTO INTERNO EM SIVERCOATING. ARMAÇÃO EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI/ PÉS EM ALUMÍNIO. FÁCIL MONTAGEM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | UN | 1 | 490,2000   | 490,2000   |
| 031 | 00035122 | ESTAÇÃO DE TRABALHO - MESA EM (L)COM 2 GAVETAS E CHAVES, NA COR AZUL, COM ALTURA APROXIMADA DO PRODUTO DE 100 CM, LARGURA APROXIMADA DE 60 CM, E PROFUNDIDADE APROXIMADA DE 75 CM. MEDINDO 1,80 X 1,40 CM. SUPERFÍCIE EM MADEIRA MDP, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 25 MM. REVESTIMENTO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA RESISTÊNCIA, TEXTURIZADO COM NO MÍNIMO 0,3 MM DE ESPESSURA NA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DA SUPERFÍCIE, BORDAS RETASM EM TODO SEU PERÍMETRO, COM PERFIL DE ACABAMENTO EM FITA DE POLIESTIRENO SEMIRRÍGIDO, COM 3,0 MM DE ESPESSURA NO MÍNIMO ( NA MESMA COR DA SUPERFÍCIE). ESTRUTURA ( PEDESTAIS) COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: CORPO/COLUNA EM ALUMÍNIO EXTRUDADO OU AÇO. |  | UN | 1 | 232,9000   | 232,9000   |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

|                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |   |             |          |
|---------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|-------------|----------|
| 032                 | 00035123 | VENTILADOR DE PAREDE, MÍNIMO 60 CM - NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 3 VELICIDADES, 3 PÁS, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA A. POTÊNCIA MÍNIMA 130 W. VOLTAGEM: 110V. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 VENTILADOR, MANUAL DE INSTRUÇÕES DE INSTALAÇÃO E GARANTIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | UN | 2 | 155,0000    | 310,0000 |
| 033                 | 00035124 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL. SISTEMA BULK EXTERNO (TANQUE DE TINTA), IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER, VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 33PPM EM PRETO E 15PPM COLORIDO, CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA DE 100 FOLHAS DE PAPEL A4 (BANDEJA TRASEIRA), CAPACIDADE MÍNIMA DE SAÍDA DE PAPEL 30 FOLHAS, IMPRESSÃO DUPLEX MANUAL, VISOR LCD COLORIDO DE 1,4 POLEGADAS, BIVOLT (110 E 220V), CABOS USB E DE ALIMENTAÇÃO INCLUSOS, RENDIMENTO PARA IMPRIMIR 4.000 PÁGINAS EM PRETO E 6.500 PÁGINAS EM CORES COM ALTA QUALIDADE, ITENS INCLUSOS: 1 REFIL PRETO, 1 REFIL CIANO, 1 REFIL MAGENTA, 1 REFIL AMARELO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES, GUIA DE INSTALAÇÃO RÁPIDA, MANUAL DO USUÁRIO E CABO USB E GARANTIA DE 12 MESES, COMPATÍVEL COM OS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS 7, 8 E 10, NO MÍNIMO. |  | UN | 1 | 703,6600    | 703,6600 |
| <b>Total Geral:</b> |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |    |   | 62.060,5900 |          |

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**(FORA DO ENVELOPE)**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Cantagalo**

Pelo presente, credenciamos o(a) SR.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar do procedimento licitatório, sob a modalidade acima, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, outorga-se acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome do representante Legal da Empresa :

Assinatura \_\_\_\_\_

Carimbo do CNPJ

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E IDONEIDADE**

**Ref.: PREGÃO nº <n.º pregão><ano pregão>**

<razão social da empresa>, com sede na <endereço da empresa>, inscrita no CNPJ nº <cnpj da empresa>, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) <nome do representante>, portador(a) da Carteira de Identidade nº <nº do RG e órgão expedidor> e do CPF nº <nº do cpf>, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

<local e data>

<representante legal>

**Observação:**

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**Ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Cantagalo**

**DECLARAÇÃO**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_  
Inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal  
o(a) sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_  
e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA, para fins do disposto no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL** nº \_\_\_\_\_, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa, empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Cantagalo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

Estado do Rio de Janeiro  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**Ref.: PREGÃO nº <n.º pregão><ano pregão>**

<razão social da empresa>, com sede na <endereço da empresa>, inscrita no CNPJ nº <cnj da empresa>, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) <nome do representante>, portador(a) da Carteira de Identidade nº <nº do RG e órgão expedidor> e do CPF nº <nº do cpf>, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

<local e data>

Estado do Rio de Janeiro  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO N.º XXX/2019**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 000094/2019.**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003 / 2019.**

**TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA DESTINAÇÃO A ASSOCIAÇÃO PESTALOZZI DE CANTAGALO E ASILO DA VELHICE VISCONDE DE PINHEIRO DESTA MUNICIPALIDADE ATRAVÉS DE RECURSOS RECEBIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ATRAVÉS DA SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ACORDO COM O NUMERO DA PROGRAMAÇÃO 330110820180001, GND4, QUE CELEBRAM ENTRE SI O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RJ E A «Empresa».**

Aos «dia» dias do mês de «mes», do ano de «ano\_ext», o Fundo Municipal de Assistência Social/RJ, com sede administrativa à Travessa Luiz Carlos Falcão, s/n- centro - Cantagalo/RJ, neste ato representado pela gestora Municipal, \_\_\_\_\_, portadora da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em Cantagalo/RJ, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa «**Empresa**», CNPJ n.º «**CNPJ**», estabelecida à «**ENDEREÇO**», neste ato representada pelo Senhor «**REPRESENTANTE**», portador da Carteira de Identidade nº «**IDENTIDADE**» e do CPF nº «**CPF**», residente e domiciliada em «**DOMICILIO**», doravante denominado **CONTRATADO**, tendo como respaldo o resultado do «**MODALIDADE\_NUN\_ANO**», celebram o Presente contrato de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98, **Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o numero da programação 330110820180001, GND4.**, mediante as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DEFINIÇÕES**

1.1- Para efeito deste contrato, significam.

**a) - CONTRATADA** - Empresa que fornecerá o objeto

**b) - CONTRATANTE** - Fundo Municipal de Assistência Social;

**c) -CONTRATO** - acordo existente entre CONTRATADO e CONTRATANTE, materializado e formalizado neste instrumento;

**d) - FISCALIZAÇÃO** - servidor formalmente indicado pela autoridade competente, para acompanhar a entrega dos produtos, objeto deste contrato;

**e) - FORÇA MAIOR** - evento fora do razoável controle do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, e que torne impraticável o desempenho das obrigações assumidas em razão do contrato, inclusive qualquer fato cuja ocorrência tenha sido determinada por ação ou omissão do CONTRATANTE ou da CONTRATADA, eivada de negligência, imperícia ou imprudência, e qualquer fato que razoavelmente pudesse ter sido previsto antes da assinatura deste Contrato, e cujas consequências adversas pudessem ser evitadas ou minoradas em razão desta previsão;

**f) - ORDEM DE SERVIÇO** - documento emitido pelo CONTRATANTE, através de autoridade competente, autorizando o início da execução do contrato;

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO:**

2.1 - Aquisição de Equipamentos para destinação a Associação Pestalozzi de Cantagalo e Asilo da Velhice Visconde de Pinheiro desta municipalidade através de recursos recebidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social através da Secretaria Nacional de Assistência Social de acordo com o numero da programação 330110820180001, GND4.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA**

**3 - PRAZO DE ENTREGA**

a) - Os materiais objeto deste contrato serão entregues de acordo com a solicitação do órgão requisitante, no prazo máximo de 30 dias após a emissão da Nota de Empenho.

**3.2 - FORMA DE ENTREGA**

3.2.1 - A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

- a) - Entregar os produtos contendo em sua embalagem a data de fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos;
- b) - Repor o produto dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração dos mesmos;
- c) - Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;
- d) - A contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente em desacordo com este edital, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigida.
- f) - Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da aquisição dos produtos.
- g) Reserva-se o CONTRATANTE o direito de controlar periodicamente a qualidade dos produtos, enviando amostras para serem analisadas em órgãos oficiais com objetivo de verificar se os produtos estão dentro dos padrões estabelecidos pelo Ministério da Saúde;

**3.3 - LOCAL DE ENTREGA**

15.1 - A Contratada fica convencionada a realizar a entrega nos seguintes endereços:

- Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Travessa Luiz Carlos Falcão, s/n, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.
- Sede da Associação Pestalozzi De Cantagalo, situada à Rua Maria Zulmira Torres nº 234, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000
- Sede do Asilo Da Velhice Visconde De Pinheiro, estabelecida à Rua Maria Zulmira Torres nº 27, Centro, Cantagalo - RJ, CEP: 28500-000.

**3.4 - DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

3.4.1 - Só será aceita a entrega dos bens permanentes que estiverem de acordo com as especificações exigidas no edital, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes, além disso, os bens permanentes devem possuir toda a garantia de fábrica e selos originais que comprovem sua

Estado do Rio de Janeiro  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

procedência.

### 3.4.2 - DO RECEBIMENTO

- a) Provisoriamente, no ato da entrega do objeto, pelo Setor responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, que procederá à conferência de sua conformidade com as especificações do Edital. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento.
- b) Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, após comprovada a adequação aos termos contratuais

### CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1- Pela integral e satisfatória execução deste Contrato indicados na cláusula 02, a contratada receberá a importância de R\$ «VALOR» («VALOR\_EXT»).

4.2 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente do fornecedor, por ordem bancária em prazo não superior a 30 (trinta) dias da emissão da Fatura ou Nota Fiscal. Sob nenhuma hipótese será acatada cobrança através de Boleto Bancário.

4.3 - O pagamento de cada serviço será efetuado pelo **Fundo Municipal de Assistência Social** em prazo não superior ao 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta-corrente da contratada.

4.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **Fundo Municipal de Assistência Social**, o devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa incidindo uma única vez, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

4.5 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa do gestor Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao Gestor Municipal do órgão requisitante do Fundo Municipal de Assistência Social.

4.6 - Caso o **Fundo Municipal de Assistência Social** efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

4.7 - A contratada deverá emitir Nota Fiscal contendo as informações necessárias à conferência do material especificado para cada item.

4.8 - As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome do **Fundo Municipal de Assistência Social**, com o seguinte endereço: Travessa Luiz Carlos Falcão S/N, Centro - Cidade, CEP: 28500.000 CNPJ.03.581.512/0001-87

4.9 - Havendo identificação na Nota Fiscal ou Fatura de cobrança indevida, o fato será informado à contratada e, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal dos produtos devidamente corrigida e atestada pelo Gestor (a).

4.10 - A identificação de cobrança indevida na Nota Fiscal dos produtos, por parte do Fundo Municipal de

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Assistência Social, deverá ocorrer em no máximo 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do seu recebimento pelo órgão requisitante.

4.11 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendências de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual, inclusive.

**CLÁUSULA QUINTA-AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO:**

5.1- Todas as supressões, acréscimos ou complementações terão seus preços fixados com base nos valores vigentes ou equivalentes na proposta da CONTRATADA, caso a proposta não tenha preços que possam servir de parâmetro para a definição do valor acordado entre CONTRATANTE E CONTRATADO, com base nos preços de mercado.

**CLÁUSULA SEXTA - CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO:**

6.1 - Os recursos para a aquisição dos produtos, no valor de R\$ «VALOR» («VALOR\_EXT»), objeto deste contrato são oriundos do Fundo Municipal de Assistência Social:

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 100075.0824170032.057

**CÓDIGO DA DESPESA** 449052

**FONTE / FICHA** 12-95

**PROGRAMA DE TRABALHO:** 10060.0824270022.056

**CÓDIGO DA DESPESA** 449052

**FONTE / FICHA** 12-96

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

7.1- Sem prejuízo as demais obrigações constantes deste instrumento, o CONTRATANTE obrigar-se-á:

7.2 - Efetuar o pagamento à contratada, nos termos previstos neste edital, em moeda corrente nacional, por meio de ordem bancária, de acordo com a regularidade da contratada.

7.3 - Promover, por intermédio de servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização dos fornecimentos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte da contratada.

7.4 - Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

7.5 - Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

7.6 - Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento.

7.7 - Propiciar as condições necessárias para a realização das entregas.

7.8 - Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.

7.9 - Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado, de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, para a qual foi designado o (a) Sr.(a)

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<nome do servidor designado>, através da Portaria nº <nº da portaria> de <data da portaria>.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1 - Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento, a CONTRATADA responsabiliza-se pelo cumprimento dos deveres contratuais indicados a seguir, referenciados pelos subtítulos em negrito.

**OBRIGAÇÕES DE CARÁTER GERAL:**

8.2- A CONTRATADA obriga-se a:

8.1 - Cumprir fielmente o estipulado neste Edital e seus anexos e na proposta de preços;

8.2 - Providenciar a entrega dos materiais, no prazo e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, no endereço indicados pelo Município de Cantagalo;

8.3 - Substituir no prazo máximo de 03 (três) dias úteis o item que for considerado defeituoso pelo Município de Cantagalo;

8.4 - Apresentar documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, sempre que solicitado;

8.5 - Responder pelos danos causados diretamente ao Município de Cantagalo ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do órgão requisitante;

8.6 - Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do município de Cantagalo;

8.7 - Manter os seus empregados, quando do fornecimento dos produtos, sujeitos às normas disciplinares do município de Cantagalo, porém, sem qualquer vínculo empregatício com esta entidade;

8.8 - Manter seus empregados, quando em trabalho no município de Cantagalo, identificados com crachá devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares desta Prefeitura;

8.9 - Dar ciência ao Município de Cantagalo, imediatamente, por escrito, de toda e qualquer anormalidade que ocorrer, inclusive durante o prazo de garantia dos materiais;

8.10 - Arcar com todas as despesas trabalhistas, previdenciárias, judiciais, indenizações, seguros e outros de seus empregados e prepostos;

8.11 - Arcar com todas as despesas necessárias para entrega dos materiais;

8.12 - Assumir inteira responsabilidade pela quantidade e qualidade dos materiais;

8.13 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;

8.14 - Manter todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, até o encerramento dos compromissos pactuados.

8.15 - A licitante vencedora obriga-se a entregar os materiais a que se refere esta licitação de acordo estritamente com as especificações descritas neste edital, sendo de sua inteira responsabilidade: a reposição

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

do material que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações; todos os custos e despesas, necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, impostos, materiais, equipamentos, serviços, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, seguros, lucro, entrega dos itens além de quaisquer outros aqui não elencados e se comprometendo a atender todas as características deste edital e seus anexos inclusive quanto à qualidade, quantidade e prazos

**CLÁUSULA NONA - INTERRUÇÃO DA ENTREGA:**

9.1- Os eventuais atrasos ou interrupções na entrega dos produtos, provocados por motivo de força maior, deverão ser comunicados pela CONTRATADA ao CONTRATANTE dentro de no máximo dois dias corridos contados de sua ocorrência.

**CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES:**

**10.1** - Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não mantiver a proposta.

**10.2** - O não cumprimento dos prazos para a assinatura do contrato, dos eventos contratados ensejará a aplicação de multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação.

**10.3** - A aplicação da multa estabelecida no subitem anterior não impede que o Município de Cantagalo rescinda unilateralmente o fornecimento e/ou aplique as sanções previstas, sem prejuízo do ajuizamento das ações cabíveis.

**10.4** - No caso de inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Cantagalo, poderá, garantida a prévia defesa, rescindi-lo e/ou, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades ou sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- c) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida; como segue abaixo:
  - c.1) - 1% ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado para entrega do objeto, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;
  - c.2) - 1% ao dia sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado para substituição do objeto que apresentar defeitos ou imperfeições, limitada a incidência a 5 (cinco) dias;
  - c.3) - 5 % sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de atraso injustificado por período superior ao previsto nas alíneas "c.1", "c.2" ou "c.3" ou em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - c.4) - 10% sobre o valor constante da nota de empenho, no caso de não aceitar manter o compromisso assumido quanto aos preços registrados, ou em caso de inexecução total da obrigação assumida.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos;
- e) Impedimento de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 10.5** - As sanções previstas nas alíneas "a", "d" "e" e "f", do subitem 10.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista na alínea "b" ou "c" do mesmo subitem.
- 10.6** - As sanções previstas nas alíneas "a", "d" "e" e "f", do subitem 10.4 somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas sós serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Cantagalo e apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que a contratada for notificada. Decorrido esse prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada e não dá direito a qualquer contestação.
- 10.7** - A sanção estabelecida na alínea "f" do subitem 10.4, é de competência exclusiva do Município de Cantagalo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 10.8** - As sanções previstas nas alíneas "d" "e" e "f" do subitem 10.4, poderão também ser aplicadas à contratada ou aos profissionais que, na execução do contrato:
- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar o objetivo da licitação;
  - c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.9** - O Município de Cantagalo formalizará comunicado à contratada sobre as advertências e multas aplicáveis, ficando assegurado a esta, a garantia de prévia defesa, a qual deverá ser apresentada ao Município de Cantagalo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da comunicação.
- 10.10** - Será de responsabilidade da contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de qualquer de seus empregados, prepostos ou contratados.
- 10.11** - Obriga-se também a contratada por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais, inclusive trabalhistas, que venham a ser atribuídas por força de Lei, relacionadas com o cumprimento do contrato.
- 10.12** - As multas aplicadas serão descontadas de qualquer crédito existente da Contratada ou cobrada judicialmente.
- 10.13** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993,
- 10.14** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.15** - E demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber.
- 10.16** - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMC, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO:**

11.1- Este contrato terá validade da data de sua assinatura até a entrega total do objeto, incluindo todo o prazo de garantia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO:**

12.1- O CONTRATANTE poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses e condições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO:**

13.1- Integram o presente Contrato, independentemente de transcrição:

- a) - Edital e anexos
- b) - Proposta da Contratada

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-ORDEM DE PRECEDÊNCIA DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM O CONTRATO:**

14.1- Para efeito de interpretação deste Contrato, será observado o seguinte:

- a) - No caso de divergência entre a proposta apresentada pela CONTRATADA e o edital, prevalecerá o disposto no edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - COMUNICAÇÕES:**

15.1- As comunicações necessárias em razão deste Contrato devem ser feitas por escrito, e enviadas através de telegrama, carta registrada, ou fax, a um dos seguintes endereços, conforme o caso:

- a) - Fundo Municipal de Assistência Social :  
Travessa Luiz Carlos Falcão s/n - Centro - Cantagalo - RJ

- b) - «Empresa»  
«ENDEREÇO».

15.2- A comunicação será considerada efetivada a partir da data de seu recebimento, que deve ser confirmado pelo destinatário tão logo seja possível.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1 - As alterações que se fizerem necessárias serão formalizadas através do Termo Aditivo.

16.2 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da Nota de Empenho. Caso haja supressão que exceda o limite estipulado no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a mesma pode ser realizada desde que resultante de acordo entre as partes, conforme disposto no inciso II do § 2º do mesmo artigo.

**Estado do Rio de Janeiro**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16.3- A Lei 8.666/93, alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, regerá, subsidiariamente, a aplicação deste Contrato e a solução de litígios que eventualmente, dele possa resultar.

16.4- O foro do presente Contrato será o da Comarca de Cantagalo/RJ, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado.

16.5 - E por estarem de acordo com as condições aqui pactuadas, lavrou-se o presente Contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e para o mesmo efeito, o qual, após ser lido e achado conforme, é assinado pelo CONTRATANTE, CONTRATADO e TESTEMUNHAS.

Cantagalo, «dia» de «mes» de «ano».

**«Gestor»**  
CONTRATANTE

**«Empresa»**  
CONTRATADA