



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 056/2019

PROCESSO Nº 2.314/2019

OBJETO: Locação de licença de uso softwares de sistema informatizados de gestão de recursos humanos (folha de pagamento, portal do servidor), implantação, conversão e treinamento.

LICITANTE AVALIADA: **GOVERNANÇA BRASIL S.A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS.**

1. FINALIDADE A prova de conceito visa aferir o atendimento aos requisitos técnicos da solução ofertada pela Licitante convocada por meio do cumprimento ao disposto no item 9.1 do Termo de Referência do Pregão nº 056/2019, conduzida pela Secretaria Municipal de Administração.

Na avaliação da prova de conceito foram considerados os itens descritos no anexo I do Termo de Referência.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A prova de conceito foi realizada em sessão pública no dia 16/01/2020, conforme horário previsto na Ata da Sessão Pública do Pregão Presencial 056/2019, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Vereador Francisco Eugênio Vieira nº 300 – Sala - 103 - Centro – Cantagalo – RJ, Informou-se aos participantes que a demonstração seria realizada de acordo com as regras e condições contidas no Edital, em especial no item 9.1 do Termo de Referência, e que quaisquer questionamento quanto a avaliação deveriam ser formalizados e endereçados ao pregoeiro, em momento posterior, em sede de recurso administrativo com as devidas fundamentações. Na ocasião, a comissão avaliadora composta por servidores foi apresentada aos presentes.

As 13h20min. foi dado seguimento à prova de conceito, onde foram avaliados todos os itens previstos no Anexo I – Termo de Referência, do respectivo edital.

3. DOS TESTES DE CONFORMIDADE

REQUISITOS TÉCNICOS E FUNCIONAIS	ATENDE	
	SIM	CUSTOMIZAVÉL
Permitir a captação e manutenção de informações pessoais e funcionais de pessoal ativo, inativo e pensionista, registrando a evolução histórica;	x	
Permitir o cadastramento de um ou mais contratos de trabalho para um mesmo servidor (temporários e efetivos);	x	
Permitir liberação das funcionalidades por usuário e com controle de acesso restrito por lotação, permitindo acesso exclusivo das informações por lotação de acesso, para descentralização das atividades;	x	
Garantir a disponibilidade e segurança das informações históricas das verbas e valores de todos os pagamentos e descontos;	x	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Permitir o cadastramento de currículos de candidatos e funcionários;	x	
Permitir a criação e formatação de tabelas e campos para cadastro de informações cadastrais complementares, e que o sistema disponibilize de forma automática, telas de manutenção destas informações, com possibilidade de parametrizar layouts diversos, para emissão de relatórios e geração de arquivos;	x	
Permitir o registro de atos de elogio, advertência e punição;	x	
Permitir o controle dos dependentes de servidores/funcionários realizando automaticamente a baixa na época e condições devidas;	x	
Possuir cadastro de beneficiários de pensão judicial e das verbas para pagamento por ocasião de férias, 13º e folha de pagamento, com suas respectivas fórmulas, conforme determinação judicial;	x	
Permitir o controle histórico da lotação, inclusive de servidores cedidos, para a localização dos mesmos;	x	
Permitir o controle das funções em caráter de confiança exercida e averbada, que o servidor tenha desempenhado, dentro ou fora do órgão, para pagamento de benefícios de acordo com a legislação;	x	
Permitir o controle do tempo de serviço efetivo, emitir certidões de tempo de serviço e disponibilizar informações para cálculo e concessão aposentadoria;	x	
Possuir controle do quadro de vagas por cargo e lotação (previsto, realizado e saldo);	x	
Permitir o registro e controle da promoção e progressão de cargos e salários dos servidores;	x	
Possuir rotinas que permitam administrar salários, possibilitando reajustes globais e parciais;	x	
Possuir rotina que permita controlar limite de piso ou teto salarial;	x	
Permitir o controle automático dos valores relativos aos benefícios dos dependentes, tais como salário família e auxílios creche e educação;	x	
Permitir o controle de benefícios concedidos devido ao tempo de serviço (anuênio, quinquênio, licença prêmio, progressões salariais e outros), com controle de prorrogação ou perda por faltas e afastamentos;	x	
Permitir o cálculo automático de adicionais por tempo de serviço e a concessão, gozo ou transformação em abono pecuniário da licença-prêmio assiduidade;	x	
Permitir o registro e controle de convênios e empréstimos que tenham sido consignados em folha;	x	
Permitir a inclusão de valores variáveis na folha, como os provenientes de horas extras, periculosidade, insalubridade, faltas, empréstimos, descontos diversos e ações judiciais;	x	
Possuir rotina de cálculo de benefícios tais como: Vale Transporte e Auxílio Alimentação;	x	

1

[Handwritten signature]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Possuir controle dos Tomadores de serviço, pagamentos por RPA, Nota Fiscal e outros, integrando essas informações para DIRF;	x	
Permitir o controle de diversos regimes jurídicos, bem como contratos de duplo vínculo, quanto ao acúmulo de bases para IRRF, INSS e FGTS;	x	
Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento;	x	
Possuir rotina para programação e cálculo do Décimo Terceiro (Adto, Anual e Complemento Final Dezembro)	x	
Possuir rotina para programação e cálculo de Férias normais e coletivas	x	
Possuir rotina para programação e cálculo de rescisões de contrato de trabalho e demissões;	x	
Permitir cálculo e emissão de Rescisão Complementar, a partir do lançamento do valor complementar via movimento de rescisão pela competência do pagamento, gerando automaticamente o registro destes valores na Ficha Financeira do mês, para integração contábil e demais rotinas;	x	
Permitir o cálculo de Folha Retroativa com encargos (IRRF/Previdência), para admissões do mês anterior, que chegaram com atraso para cadastramento;	x	
Permitir o cálculo de Folha Complementar SEM encargos (IRRF/Previdência), para pagamento das diferenças de meses anteriores, a serem pagas no mês da Folha Atual;	x	
Permitir o cálculo para pagamento do pessoal ativo, inativo e pensionistas, tratando adequadamente os diversos regimes jurídicos, adiantamentos, pensões e benefícios, permitindo recálculos gerais, parciais ou individuais;	x	
Possuir bloqueio do cálculo da Folha Mensal (Com mensagem de Alerta) para servidores com término de contrato (Temporário/Estágio Probatório) no mês, o qual deverá ser rescindido ou prorrogado;	x	
Após cálculo mensal fechado, não deve permitir movimentações que afetem o resultado do cálculo ou histórico mensal, mas deve permitir que um usuário autorizado possa abrir o cálculo mensal e liberar a movimentação.	x	
Permitir cálculo da apropriação de Férias, 13º Salário e encargos por período;	x	
Permitir emissão do demonstrativo apropriação de Férias, 13º Salário e encargos, de forma analítica e sintética;	x	
Permitir a parametrização, geração das receitas e despesas com pessoal, e a emissão do demonstrativo integração da Folha Mensal e apropriação de Férias, 13º Salário e encargos;	x	
Manter o registro das informações históricas necessárias para as rotinas anuais, 13º Salário, férias e rescisões de contrato;	x	
Permitir a geração de informações mensais para: Tribunal de Contas do Estado (TCE), Fundo de	x	

+

YSH

lim



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Previdência Municipal (GPRM), Previdência Social (GPS e MANAD), Caixa (GRFC, GRRF, SEFIP/GFIP) e Ministério do Trabalho (CAGED);	x	
Permitir a geração de informações anuais como RAIS, DIRF, Comprovante de Rendimentos e pagamento PIS/PASEP;	x	
Permitir a formatação e emissão de contracheques, cheques de pagamento e etiquetas com livre formatação desses documentos pelo usuário;	x	
Permitir formatação e geração de arquivos para crédito bancário;	x	
Permitir utilização de logotipos, figuras e formatos PCL como imagem de fundo nos relatórios;	x	
Permitir a parametrização de documentos legais e admissionais, com uso de um editor de texto (Word ou Open Office);	x	
Ato Legal e Efetividade	x	
Permitir o registro dos documentos de Atos Legais (Portarias, Decretos, Requisições e outros);	x	
Permitir a manutenção do movimento de Ato Legal por servidor, independente das alterações cadastrais do funcionário, Afastamentos e Benefícios Fixos;	x	
Permitir integração das alterações cadastrais, Afastamentos e Benefícios Fixos do funcionário com movimento de Ato Legal que autoriza a movimentação;	x	
Permitir o controle dos Atos a serem considerados para Efetividade, conforme tipo e opções parametrizadas pela empresa;	x	
Permitir emissão da Certidão Tempo de Serviço com grade de Efetividade, por ano, meses e tipo efetividade com dias por mês e total por ano, com resumo final do Tempo Municipal e Tempo Efetividade (Tempo Atual mais Anterior).	x	
PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)	x	
Permitir registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração Biológica por período, mantendo histórico atualizado;	x	
Permitir registrar os dados dos responsáveis pelas informações de monitoração dos registros Ambientais por período, mantendo histórico atualizado;	x	
Permitir gerenciar e manter atualizado todas as informações cadastrais, pertinentes ao PPP, como alteração de cargos, mudança de agente nocivo, transferências, descrição dos cargos e atividades exercidas pelo funcionário;	x	
Permitir registrar os exames periódicos, clínicos e complementares e manter os dados históricos;	x	
Permitir registrar e manter atualizado o histórico da exposição do trabalhador à fatores de riscos;	x	
Permitir a emissão do PPP individual ou por grupo de funcionários;	x	
Permitir registrar e manter atualizado o histórico, as técnicas utilizadas para neutralização de agentes nocivos à saúde.	x	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Avaliação de Desempenho	x	
Permitir parametrização de questionários, tópicos, questões, alternativas e pontuação por alternativa;	x	
Permitir parametrização de períodos avaliação por cargo, situação contrato ou funcionário, com identificação do questionário a ser utilizado para avaliação;	x	
Permitir controle do número de faltas e afastamentos por avaliação;	x	
Permitir revisão da avaliação;	x	
Permitir histórico das avaliações aplicadas;	x	
Permitir emissão de relatórios formatados pelo usuário.	x	
Margem Consignável	x	
Permitir parametrização das verbas de Base e Limite Margem Consignável, bem como as verbas de consignação por empresa de convênio;	x	
Permitir cadastro das Entidades Externas com suas verbas de convênio	x	
Permitir Reserva por Verba e Controle do Saldo Margem Consignável	x	
Permitir a importação do movimento de consignações via arquivo, para desconto na Folha de Pagamento;	x	
Portal do Servidor	x	
Permitir consulta e emissão do contracheque via internet, com parametrização do servidor de acesso, definição do logon por funcionário e critérios para geração da senha inicial, permitindo alteração da senha após primeiro acesso;	x	
Permitir controle da disponibilidade das informações para consulta, por competência e Tipo de Cálculo;	x	
Permitir consulta e emissão do Contracheque com acesso via internet, mediante identificação do logon e senha, por funcionário.	x	
Permitir consulta e emissão de Informe de Rendimentos para declaração anual de imposto de renda.	x	
Permitir a atualização de dados cadastrais dos servidores via internet.	x	
Registro de Concurso Público	x	
Oferecer controle completo, reunindo informações que abrangem desde a inscrição de um candidato até sua aprovação e posterior nomeação.	x	
Informação da quantidade de inscritos por vaga, a classificação e a ordem de nomeação de acordo com a classificação.	x	
Oferecer um controle seguro, com disponibilização de informações para o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, no padrão solicitado.	x	x

4. CONCLUSÃO

A licitante avaliada executou de forma satisfatória a demonstração de todos os serviços pertinentes às disposições constantes no item 9.1 do Termo de Referência, respondendo aos



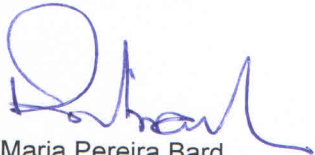
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

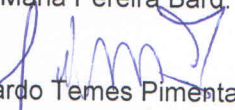
pedidos de informações complementares e de esclarecimentos proferidos pelos integrantes da comissão avaliadora.

Tendo em vista as evidências observadas e coletadas durante a execução da prova de conceito, a comissão de avaliação concluiu que a solução apresentada pela **GOVERNANÇA BRASIL S.A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS** atende integralmente os requisitos técnicos constantes do Edital do Pregão eletrônico nº 056/2019.

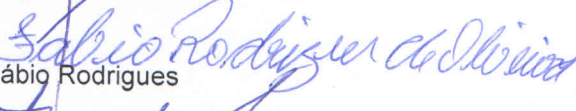
Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a Prova de Conceito.

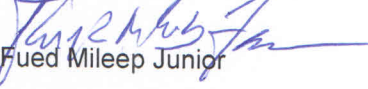
Cantagalo, 16 de janeiro de 2020.


Rildo Maria Pereira Bard.


Leonardo Temes Pimenta Facchinetti


Maycon Pessanha da Silva


Fábio Rodrigues


Fued Mileep Junior